

GIMNAZIJA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 VELIKA GORICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Velika Gorica, rujan 2019.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	4
DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA.....	5
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	6
RAZREDNA VIJEĆA	7
NASTAVNI PLAN	12
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	14
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	17
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA.....	22
ŠKOLSKE GODINE 2018./2019. I 2019./2020.....	22
DODATNA NASTAVA	24
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	35
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	48
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	49
PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA	54
PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	55
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA	55
PRVIH RAZREDA.....	55
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA.....	61
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	75
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	76
PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA.....	82
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	83
PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	84

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE.....	94
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE.....	95
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	97
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA.....	103
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA.....	104
PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI	107
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	122
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	124
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	126
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	130
MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI	131
PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.	133

Na temelju 143. članka Statuta Gimnazije Velike Gorice, nakon što je na sjednici Nastavničkoga vijeća 24. rujna 2019. razmatran prijedlog Godišnjeg plana i programa, Školski je odbor na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Gimnazija Velika Gorica djeluje u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 21. Tijekom školske godine 2019./2020. u Gimnaziji Velika Gorica izvodi se nastava za učenike upisane u opću gimnaziju i za učenike upisane u prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastava se izvodi u kabinetima te u 8 klasičnih učionica; kabinetu Informatike, kabinetu za Glazbenu i Likovnu umjetnost i u kabinetu Kemije. Kabinet Biologije koristi se kao klasična učionica, a samo po potrebi i kao kabinet. Kabinet Fizike koristi se dijelom kao klasična učionica, a dijelom kao kabinet.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Strukovna škola, Zrakoplovna škola i Gimnazija Velika Gorica.

Kako bismo unaprijedili odgojno-obrazovni proces, planiramo opremanje kabineta i LCD projektore za potrebe svih predmeta te uređenje učionica.

Opremanje škole u sklopu projekta e-škole, novim TV prijammnicima, pokretnim računalima, novom informatičkom opremom, te e-dnevnica, uvelike će promijeniti nastavni proces, a posebno kabinetsku nastavu.

U školskoj godini 2019./2020. u prvim razredima gimnazije provodi se frontalno cjelovita kurikularna reforma čiji su ciljevi: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike, cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti. U sljedećoj fazi treba povećati ukupan broj sati nastave (koncept cjelodnevnice nastave i duže trajanje osnovne škole), a u srednjoj školi smanjiti broj predmeta.

Svi su nastavnici prošli sveobuhvatne edukacije pod mentorstvom 200-tinjak domaćih i međunarodnih stručnjaka. Glavni ciljevi reforme su povećanje autonomije škola, ravnatelja i nastavnika, ali i učenika te da učenici nauče kako učiti, kako uživati u učenju i kako da u tom procesu budu samostalni i motivirani te ih tako pripremiti na cjeloživotno učenje.

DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

U školskoj godini 2019./2020. nastavu će realizirati 36 nastavnika.

U školi, uz ravnatelja, rade pedagog, tajnik, računovotkinja, administrator i knjižničar.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
1.	LUČIĆ, KRISTINA	DIPL. INŽ. RAČUNARSTVA	INFORMATIKA
2.	BAČURIN, LJERKA	PROF. ENGLESKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK
3.	SUBOTIĆ, IGOR	PROF. HRVATSKE KULTURE, SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	HRVATSKI JEZIK I ETIKA
4.	CEROVSKI, RENATA	PROF. FILOZOF. I KOMP. KNJIŽEV.	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA
5.	BURIĆ, ANDREJA	PROF. SOCIOLOGIJE	POL. I GOSP. I SOCIOLOG.
6.	CUNDEKOVIĆ, DUBRAVKA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
7.	GRČIĆ, NINA	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	POVIJEST
8.	RONČEVIĆ, TIHANA	MAG. EDUC. FIZIKE I INFORMATIKE	FIZIKA I INFORMATIKA
9.	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, SNJEŽANA	PROF. ZEMLJOPISA	GEOGRAFIJA
10.	JAKOPOVIĆ, MELITA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
11.	KIRIN, VESNA	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTVENA KULTURA
12.	DUBRAVICA, IVA	PROF. TALIJANSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	TALIJANSKI JEZIK
13.	PETRAVIĆ, IVANA	MAG. MUZIKOLOGIJE	GLAZBENA UMJETNOST
14.	LASTRIĆ, VESNA	DIPL. INŽ. KEMIJE	KEMIJA
15.	LEDER, ANA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
16.	LACKOVIĆ, MARTINA NATASHA	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽ.	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK
17.	MASKALAN, ĐURĐICA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA
18.	MATOKOVIĆ, INES	PROF. FIZIKE	FIZIKA
19.	LUČIĆ, ANITA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA
20.	ROŽIĆ, IVA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	ENGLESKI JEZIK
21.	PAVLIANIĆ, ŽELJKA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST
22.	ŠAFRANIĆ, TATJANA	PROF. LATINSKOG JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I GRČKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	LATINSKI JEZIK
23.	POLAN, GORDAN	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTV. KULTURA
24.	KNEŽEVIĆ, MARKO	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
25.	JUTRIŠA, DUNJA	PROF. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGIJA
26.	STOJANOVIĆ, DOLORES	PROF. TAL. I NJEMAČKOG JEZIKA	TAL. I NJEM. JEZIK
27.	GOLUBIĆ, KRISTIAN	MAG. EDUC. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA I INFORMATIKA
28.	ŠTAJDOHAR, VIŠNJA	PROF. MATEM. I INFORMATIKE	MATEMATIKA
29.	HABČIĆ NOVŠAK, HELENA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
30.	VLAŠIĆ, GORDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
31.	ZUBEK, ELEN	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST
32.	MARJANOVIĆ, ZDENKA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA I FIZIKA
33.	VLAISAVLJEVIĆ BACAN, EMILJA	PROF. BIOLOGIJE	BIOLOGIJA
34.	ČURIĆ, NATAŠA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
35.	KUZMIĆ, MELANI	PROFESOR NJEMAČKOG JEZIKA I POVIJESTI	NJEMAČKI JEZIK
36.	TOPOLNJAK, MATKO	MAG. POVIJESTI	POVIJEST (zamjena)

OSTALI RADNICI

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA / ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ŽUGAJ, BRANKICA	DOKTORICA ZNANOSTI	RAVNATELJICA
2.	HORVAT KARDOŠ, OLIETA	PROF. PEDAGOGIJE	PEDAGOGINJA
3.	JURČEVIĆ, MARA	PRAVNIK	TAJNICA
4.	BAN, JASNA	SREDNJA STRUČNA SPREMA	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
5.	ĐURINEC, ANITA	EKONOMIST	ADMINISTRATORICA
6.	PODVORAC, HELENA	PROF. LATINSKOGA JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I DIPL. BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2019./20. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma, nalaze se u osobnicima nastavnika/stručnih suradnika u tajništvu škole, a prema njima izrađuje se satnica odnosno raspored sati.

RAZREDNA VIJEĆA

Opća gimnazija

1.A		1.B		1.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ
KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
INFORMATIKA	RONČEVIĆ	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	RONČEVIĆ
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	ČURIĆ, SUBOTIĆ	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	ČURIĆ/SUBOTIĆ
RAZREDNIK	LEDER	RAZREDNIK	GRČIĆ	RAZREDNIK	MARJANOVIĆ

3.A		3.B		3.C		3.D	
2.A		2.B		2.C		2.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN
NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ	NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ
FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ
KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK /ETIKA	LEDER/ CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, SUBOTIĆ	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	BAČURIN	RAZREDNIK	PETRAVIĆ	RAZREDNIK	LASTRIĆ	RAZREDNIK	KNEŽEVIĆ

PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ
ENGLJSKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLJSKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLJSKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLJSKI JEZIK	LACKOVIĆ
NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA
LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	PAVLINIĆ
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	ŠTAJDOHAR	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
SOCIOLOGIJA	BURIĆ	SOCIOLOGIJA	BURIĆ	SOCIOLOGIJA	BURIĆ	SOCIOLOGIJA	BURIĆ
IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ETIKA	LEDER/ CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ETIKA	LEDER/CEROVSKI
RAZREDNIK	POLAN	RAZREDNIK	STOJANOVIĆ	RAZREDNIK	SUBOTIĆ	RAZREDNIK	HABČIĆ NOVŠAK

4.A		4.B		4.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	TALIJANSKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	PAVLINIĆ	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	ŠTAJDOHAR	MATEMATIKA	ŠTAJDOHAR	MATEMATIKA	ŠTAJDOHAR
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
POLITIKA I GOSPODARSTVO	BURIĆ	POLITIKA I GOSPODARSTVO	BURIĆ	POLITIKA I GOSPODARSTVO	BURIĆ
FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ETIKA	LEDER/ CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	ŠTAJDOHAR	RAZREDNIK	ZUBEK	RAZREDNIK	CEROVSKI

Priroslovno-matematička gimnazija

1.D		2.E		3.E		4.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ
ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ	NJEMAČKI JEZIK	KUZMIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	FILOZOFIJA	CEROVSKI
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	LOGIKA	CEROVSKI	POVIJEST	PAVLINIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	SOCIOLOGIJA	BURIĆ	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	PAVLINIĆ	MATEMATIKA	ŠTAJDOHAR
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	BIOLOGIJA	V. BACAN
KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	LASTRIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	POLITIKA I GOSPODARSTVO	BURIĆ
INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	TIZK	POLAN
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	POLAN	-	-
IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ ETIKA	ČURIĆ, SUBOTIĆ	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ ETIKA	LEDER, SUBOTIĆ	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK/ ETIKA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	LUČIĆ, A.	RAZREDNIK	MASKALAN	RAZREDNIK	V. BACAN	RAZREDNIK	MATOKOVIĆ

NASTAVNI PLAN

1.1. Opća gimnazija

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	/	/
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	/	1	1	/
Logika	/	/	1	/
Filozofija	/	/	/	2
Sociologija	/	/	2	/
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izbor: etika ili vjeronauk	1	2	2	2
Ukupno	32	32	32	32

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.

BROJ RAZREDA: 3 4 4 3

1.2. Prirodoslovno-matematička gimnazija

GODINA
 OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ
 RAZREDA: 1 1 1 1

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	/	/
Glazbena umjetnost	1	1	/	/
Likovna umjetnost	1	1	/	/
Psihologija	/	/	1	/
Logika	/	/	1	/
Filozofija	/	/	/	2
Sociologija	/	/	1	/
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	/	/	/	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izbor: etika ili vjeronauk	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

9. rujna 2019.	prvi nastavni dan
I. obrazovno razdoblje	9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. 73 nastavna dana
II. obrazovno razdoblje	13. siječnja 2019. - 22. svibnja 2020. 88 nastavnih dana za maturante
	13. siječnja 2019. - 17. lipnja 2020. 105 nastavnih dan za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	161 nastavni dan za maturante
	178 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

ZIMSKI PRAZNICI	23. prosinca 2019. - 10. siječnja 2020.
PROLJETNI PRAZNICI	10. travnja 2020. - 17. travnja 2020.

Blagdani i neradni dani u šk. godini 2019./20.

8. listopada 2019., utorak	Dan neovisnosti
1. studenoga 2019., petak	Svi sveti
25. prosinca 2019., srijeda	Božić
26. prosinca 2019., četvrtak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2020., srijeda	Nova godina
6. siječnja 2020., ponedjeljak	Sveta tri kralja
12. travnja 2020., nedjelja	Uskrs
13. travnja 2020., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2020., petak	Međunarodni praznik rada
11. lipnja 2020., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2020., ponedjeljak	Dan antifašističke borbe u RH
25. lipnja 2020., četvrtak	Dan državnosti
5. kolovoza 2020., srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan branitelja
15. kolovoza 2020., subota	Velika Gospa

MJESEC	SJEDNICE VIJEĆA I/ILI DOPUNSKA NASTAVA I ISPITI DRŽAVNE MATURE
kolovoz	Sjednica Nastavničkoga vijeća
rujan	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
listopad	Sjednice Razrednih vijeća (I. kvartal)
studeni	Sjednica Nastavničkoga vijeća
prosinac	Sjednice Razrednih vijeća (I. polugodište)
siječanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
ožujak	Sjednice Razrednih vijeća 4. razreda (III. kvartal)
	Sjednice Razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda (III. kvartal)
travanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
svibanj	Sjednice Razrednih vijeća 4. razreda
	Sjednica Nastavničkoga vijeća (pohvale, nagrade)
	Dopunska nastava za maturante
	Sjednice Razrednih vijeća 4. razreda
lipanj	Državna matura
	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Državna matura (Hrvatski jezik -test)
	Državna matura (Hrvatski jezik -esej)
	Državna matura (Engleski jezik)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Državna matura (Matematika)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Dopunska nastava za 1., 2. i 3. razrede
srpanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Dostava svjedodžbi
kolovoz	Popravni ispit
	Državna matura (jesenski ispitni rok)
	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća

27. rujna 2019. - PROJEKTNI DAN (umjesto 7. 10. 2019.)

Provedba međupredmetnoga kurikula i novi pedagoški procesi u školi

Nositelj: razrednici

Sudionici: nastavnici, učenici, stručni suradnici i ravnateljica

Cilj: - razvijanje zajedništva

- snalaženje u novim situacijama
- afirmacija odgovornosti
- primjena stečenih znanja u istraživačkom radu.

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: Upoznati kulturnu baštinu izabranih destinacija i relevantne osobe za razvoj kulture, povijesti i prirodoznanstvenoga područja.

Ishodi: učenici će upoznati kulturnu baštinu izabrane destinacije i povezati stečena znanja u realnim situacijama.

Aktivnosti: dogovor o izboru destinacija, mjestima i znamenitostima koje će se istražiti, prikupljanje materijala, istraživački rad, posjet dogovorenim destinacijama i vrednovanje realiziranih aktivnosti.

Oblici i metode rada: timski rad i suradničko učenje

Vrijeme realizacije: rujan 2019.

Troškovnik: cca 150 kn

6. prosinca 2019. - HUMANITARNI BOŽIĆNI SAJAM GVG-a

8. svibnja 2020. - DAN OTVORENIH VRATA GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2019./20.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

Sukladno Pravilniku o polaganju ispita Državne mature temeljenom na članku 82. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ove školske godine 2019./2020. u Školsko se ispitno povjerenstvo imenuju:

1. dr. sc. Brankica Žugaj, prof. - predsjednik
2. Iva Dubravica, prof. – ispitni koordinator
3. Dubravka Cundeković, prof. – član
4. Martina N. Lacković, prof. – član
5. Višnja Štajdohar, prof. – član
6. Elen Zubek, prof. – član
7. Olieta Horvat Kardoš, prof. – član.

Navedeni članovi Školskog ispitnog povjerenstva provodit će sljedeće poslove:

- utvrđivati preliminarni popis učenika za polaganje ispita, na temelju zaprimljenih pretprijava, i dostavljati ga Centru
- utvrđivati konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljati ga Centru
- odlučivati o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita, i prigovore učenika na ocjene, te dostavljati Centru pismeno mišljenje
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitni koordinator će:

- osiguravati i provjeravati popis i prijave učenika za ispite
- zaprimati, zaštititi i pohranjivati ispitne materijale
- osiguravati prostorije za provođenje ispita
- nadzirati provođenje ispita i osiguravati pravilnosti postupka provedbe ispita
- vratiti ispitne materijale Centru
- informirati sve učenike o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetovati učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informirati učenike o postupku provođenja ispita i koordinirati prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostaviti rezultate ispita učenicima
- voditi brigu u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informirati nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovati i pružati podršku
- sudjelovati na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguravati pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

- surađivati s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unositi i upotpunjavati prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unositi prijave za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju promjene, ispitni će koordinator u roku od 5 dana dostaviti Centru prijavnicu kojom učenik prijavljuje promjenu prijavljenog ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo će, u slučaju naknadne prijave učenika za polaganje ispita, odlučiti o opravdanostima razloga za naknadnu prijavu, propisanih člankom 17. Pravilnika o polaganju državne mature, te o odluci obavijestiti učenika i Centar.

Školsko ispitno povjerenstvo će rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike prije početka ispita. Raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i po prostorijama, školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu dostupnom učenicima.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva osigurat će provjeru prostora u kojima učenici polažu ispite prije svakog ispita i odrediti osobe koje će nadzirati hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se mogu zadržavati učenici koji polažu ispit.

Dežurni će nastavnik, ukoliko učenik kod osobne identifikacije pri pristupanju ispitu nema osobni dokument, zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obaviti će se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku 24 sata nakon početka ispita.

Za vrijeme pisanja ispita dežurat će dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici iz predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih će jedan biti voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije dobit će opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu od ispitnog koordinatora..

Dežurni nastavnik će tijekom ispita osiguravati poštivanje propisanih pravila i uputa i upisati u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.

Dežurni nastavnik će dopustiti privremenu odsutnost učenika iz opravdanih razloga iz ispitne prostorije do 5 minuta. Dulja odsutnost opravdat će se samo u iznimnim slučajevima.

Dežurni nastavnik će upisivati vrijeme predaje ispitnog materijala učenika, i izvijestiti učenike da, kada istekne vrijeme određeno za ispit, odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola i ostanu na svom mjestu.

Dežurni nastavnik će pokupiti materijale na završetku pisanja i provjeriti jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi nedostatke, pokušat će ih otkloniti, unijet će ih u zapisnik i tek nakon toga dopustiti učenicima izlazak iz ispitne prostorije.

Ispitni koordinator će osobno preuzeti ispitni materijal za svoju školu.

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora, sve njegove obveze preuzet će predsjednik školskog ispitnog povjerenstva ili osoba koju on ovlasti, o čemu će obavijestiti Centar u roku od 24 sata.

Pri preuzimanju ispitnog materijala ispitni koordinator će provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene i odnijeti do mjesta gdje će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika.

Nakon provjere, popunit će i potpisati obrazac i istog dana dostaviti Centru.

Ako broj ne odgovara, ispitni koordinator će odmah kontaktirati Centar.

Ispitni koordinator će odrediti točan raspored sjedenja učenika za svaku ispitnu prostoriju, te prirediti natpise s imenima učenika, i postaviti ih na stolove prema rasporedu sjedenja.

Nakon ispita, voditelj prostorije predat će sav ispitni materijal ispitnom koordinatoru, koji će pregledati vraćeni materijal, zapakirati ga s Obrascem 6 i pozvati djelatnike Hrvatske pošte radi preuzimanja kutija i slanja u NCVVO.

Ispitni koordinator će pregledati popunjene obrasce s ispita i istog dana popuniti Obrazac Povrat ispitnog materijala u aplikaciji baze NCVVO-a.

U slučaju otkrivanja ili otuđenja ispitnog materijala, koordinator će popuniti Obrazac 11 i izvijestiti NCVVO. Ispitni koordinator, ravnatelj i NCVVO moraju ispitati okolnosti pod kojima se to zbilo.

Ispitni koordinator će voditi evidenciju o dolasku učenika na ispite te sedam dana nakon provedenih ispita popuniti Obrazac 6 i dostaviti ga u Centar ili e-poštom.

1.1. Ljetni rok državne mature u školskoj godini 2019./2020.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
2. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	9.00
3. lipnja	KEMIJA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
4. lipnja	POVIJEST	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
5. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
8. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00

17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	9.00
	LOGIKA	14.00
19. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
23. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2019. - 15. veljače 2020.

OBJAVA REZULTATA: 8. srpnja 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. srpnja 2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14. srpnja 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. srpnja 2020.

1.2. Jesenski rok državne mature u školskoj godini 2019./2020.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUK	14.00
20. kolovoza	GRČKI JEZIK	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
21. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00

	POVIJEST	14.00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TLIJANSKI JEZIK A I B	14.00
26. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
2. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
4. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00

PRIJAVA ISPITA: 20. srpnja – 31. srpnja 2020.

OBJAVA REZULTATA: 9. rujna 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. rujna 2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. rujna 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. rujna 2020.

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2018./2019. I 2019./2020.

U ovoj nastavnoj godini jedan je učenik gost iz SAD-a.

ŠKOLSKA GODINA 2018. / 2019.				
RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk. god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	4	50	46	96
2	4	44	52	96
3	3	23	50	73
4	3	26	54	80
UKUPNO	14	143	202	345
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	20	4	24
2	1	16	8	24
3	1	15	8	23
4	1	24	2	26
UKUPNO	4	75	22	97
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>14 + 4</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	218	224	442

ŠKOLSKA GODINA 2019. / 2020.				
RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk. god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	3	31	48	79
2	4	46	36	82
3	4	45	52	97
4	3	23	48	71
UKUPNO	14	145	184	329
<i>Prirodoslovno-matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno-matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	12	14	26
2	1	20	4	24
3	1	15	8	23
4	1	15	7	22
UKUPNO	4	62	33	95
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička gimnazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	207	217	424

DODATNA NASTAVA

Svrha dodatne nastave je omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; priprema za natjecanja, za državnu maturu i upis na fakultet. Upotrebom interaktivnih metoda učenja, učenici će biti usmjereni na iskustveno, suradničko, radioničko učenje. Istraživački rad, analiza i sinteza, rješavanje problema i problemska nastava pomoći će im da se prilagode svijetu u kojem živimo. Učenici će se pripremati za razvoj individualnih kompetencija. Dodatnu nastavu vodi deset nastavnika.

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
GEOGRAFIJA	ANITA LUČIĆ, prof.	2	15
SKUPNO MUZICIRANJE- ZBOR	IVANA PETRAVIĆ, prof.	3	15
HRVATSKI JEZIK	DUBRAVKA CUNDEKOVIĆ, prof.	2	15
BIOLOGIJA	EMILIJA VLAISAVLJEVIĆ BACAN, prof.	2	15
LATINSKI JEZIK	TATJANA ŠAFRANIĆ, prof.	1	15
KEMIJA	HELENA HABČIĆ, prof.	2	15
TIZK	VESNA KIRIN, prof.	1	15
ŠSD	GORDAN POLAN, prof.	2	15
MATEMATIKA	ZDENKA MARJANOVIĆ, prof.	2	15
MATEMATIKA	VIŠNJA ŠTAJDOHAR, prof.	1	15

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
GEOGRAFIJE**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	Anita Lučić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Razvijati vještine geografskog mišljenja i primjene geografskih znanja u prostoru. Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima iz geografije te priprema za ista.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Skupno muziciranje - zbor

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Ivana Petravić
Broj učenika:	30
Broj sati tjedno:	3
Broj sati godišnje:	105
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Senzibilizirati učenike za aktivno bavljenje glazbom, razvijati njihove pjevačke sposobnosti i poticati ih na javne nastupe.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

Hrvatski jezik

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditeljica Dodatne nastave:	Dubravka Cundeković, prof.
Broj učenika:	20
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj Dodatne nastave:	<ul style="list-style-type: none">- uočiti važnost praćenja i razumijevanja aktualnih kazališnih i književnih događanja- usporediti poetike suvremenih hrvatskih književnika- analizirati tematska, kompozicijska i stilska obilježja pročitanih knjiga motiviranih Piscima na mreži, lektiri po izboru- razlikovati značajke kvalitetnih tekstova za razliku od onih drugih- objasniti jezične dileme, opisati rješenja jezičnih pitanja - zadaće - suradnja s Gradskom knjižnicom Velika Gorica (Mjesec knjige, okrugli stolovi, promocije knjiga) te s Maticom hrvatskom glede odgovarajućih aktualnih sadržaja- priprema učenika za natjecanja iz HJ- uključivanje u projekt Pisci na mreži- posjet kazališnim predstavama, usporedba književnog predloška s kazališnom izvedbom te njegovanje navike i pravila ponašanja u kazalištu- učenici raspravljaju i razumiju suvremenu hrvatsku kazališnu i književnu produkciju- učenici shvaćaju značenje umjetnosti u ljudskom životu

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
BIOLOGIJE**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	Emilija Vlajsavljević Bacan
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	<ul style="list-style-type: none">- uvođenje učenika u neka područja bioloških znanosti čiji sadržaji nisu obrađivani u redovnoj nastavi biologije, a koji će im koristiti u svakodnevnom životu, kao i za nastavak školovanja na prirodoslovnim i srodnim fakultetima- upoznati učenika s osnovnim elementima iz područja genetike, građom DNA, mutacijama te građom i funkcijom životinjskih tkiva, organa, organskih sustava i organizmom- osposobiti učenika za samostalno promatranje, izvođenje vježbi i izvođenje zaključaka- osposobiti učenike da odabranim naučnim metodama, koristeći odgovarajuće pribore, samostalno izvode laboratorijske vježbe- razviti logičko i kritičko razmišljanje, interes za sadržaje biologije te vještinu eksperimentiranja.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KEMIJE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	HELENA HABČIĆ NOVŠAK
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	<p>Usvajanje suvremenih spoznaja o kemijskim pojavama i promjenama, stjecanje dodatnih znanja iz područja kemije uz razvijanje vještina praktične primjene.</p> <p>Pripremanje učenika za natjecanje i ispit Državne mature.</p> <p>Razvijati ekološku svijest i odgovornost pojedinca prema prirodi korištenjem prirodnih biljnih preparata za pripremu prirodne kozmetike. Razvijati interes za proučavanje prirodoznanstvenih disciplina.</p>

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LATINSKOGA JEZIKA**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	TATJANA ŠAFRANIĆ
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	Priprema učenika drugih razreda za natjecanje iz latinskog jezika – samostalan prevodilački rad i razumijevanje teksta, primjena znanja iz gramatike, poznavanje vokabulara i snalaženje u radu s rječnikom, širenje znanja iz civilizacije i baštine, terenska nastava

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
MATEMATIKE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	ZDENKA MARJANOVIĆ
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Educiranje učenika u primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u obrazovnom procesu. Usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika. Poticanje interesa za matematiku kao znanost, poticanja razvoja apstraktnog, logičkog i kritičkog mišljenja.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KOREKTIVNA GIMNASTIKA - kineziterapijske vježbe
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	VESNA KIRIN
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	Poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma, posture tijela, gibljivosti, mišićne snage, izdržljivosti. Poticanje učenika na redovito samostalno vježbanje u svrhu prevencije i očuvanja zdravlja

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO GVG**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj dodatne nastave:	Gordan Polan
Broj učenika:	80
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	<p>Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika da bi se organizirano bavili sportom, te putem treninga, utakmica i natjecanja stekli znanja i vještine iz sporta kojim se bave. Sudjelovanje u školskom sportu važno je za razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti, ali isto tako za razvoj i usavršavanje specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina vezanih za pojedini sport, a ovisno o interesu učenika. Također uključivanje u rad školskog sportskog društva pruža učenicima mogućnost lakšeg oslobađanja stresa koji se nakuplja sa sve većim školskim obvezama.</p> <p>Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu ispunjenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba.</p>

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
MATEMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA
Voditelj dodatne nastave:	Višnja Štajdohar
Broj učenika:	30
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	32
Cilj dodatne nastave:	Ponavljanje i utvrđivanje gradiva stjecanog tijekom cijelog dosadašnjeg školovanja, stjecanje dodatnih znanja, modeliranje - rješavanje problemskih zadataka te priprema za državnu maturu

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svrha izvannastavnih aktivnosti je oslobađanje stvaralačkih potencijala, poticanje kreativnosti, jačanje pozitivne slike o sebi, razvijanje tolerancije, upoznavanje samoga sebe i međusobno druženje. Izvannastavne aktivnosti u Gimnaziji Velika Gorica omogućit će svakom pojedincu da upozna sebe i svoje mogućnosti te aktivno sudjeluje u životu i radu Škole. Ponudili smo sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
RECITATORSKA GRUPA	GORDANA VLAŠIĆ, prof.	2	15
MEDIJSKA KULTURA	IGOR SUBOTIĆ, prof.	2	15
JEZIČNA KULTURA	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
<i>ENGLISH CLUB</i>	LJERKA BAČURIN, prof.	1	15
Inova@GVG	KRISTINA LUČIĆ, prof., MARKO KNEŽEVIĆ, mag. educ.	2	15
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	SNJEŽANA IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, prof.	1	15
VJERONAUČNA GRUPA	NATAŠA ČURIĆ, dipl. teol.	1	15
VOLONTERSKI KLUB	ANA LEDER, dipl. teol.	1	15
DRAMSKA GRUPA	DUBRAVKA CUNDEKOVIĆ, prof.	2	15
DIGITALNI KREATIVCI	ELEN ZUBEK, prof.	1	15
ŠKOLA AMBASADORI EU	ANDREJA BURIĆ, prof., OLIETA HORVAT KARDOŠ, prof.	1	15
CLUB FRANCAIS	IVA DUBRAVICA, prof.	1	15

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
RECITATORSKA GRUPA**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Gordana Vlašić, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- razviti kreativnost u interpretaciji pjesama i proznih tekstova- razviti učenikovu maštu, ali i kritičko mišljenje- ovladati postupcima recitatorskog umijeća- usvojiti vrednote govornog izražavanja – dikcije, intonacije, tempa, ritma, mimike, geste- razviti sigurnost i samopouzdanje u nastupu- razviti osjećaj iskrenosti, prirodnosti u svim vidovima rada- senzibilizirati učenika za aktivan odnos prema umjetničkim tekstovima- razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanje kritičnosti i discipline u radu- razvijanje samopouzdanja, vrijednog u privatnom životu i mnogim profesijama.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
English Club

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Ljerka Bačurin, prof. savjetnik
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- ovladavanje jezičnim djelatnostima potrebnim u komunikaciji s izvornim i neizvornim govornicima- prepoznavati i uvažavati jedinstvenost drugih kultura, razvijati kulturnu svjesnost, međukulturnu kompetenciju i višekulturnost- priprema učenika 2. razreda za natjecanje iz engleskoga jezika.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Inova@GVG

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Kristina Lučić Marko Knežević
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Naučiti teorijske osnove rada mikroupravljača Arduino i Raspberry Pi, programirati rad mikroupravljača u programskim jezicima C i Python, primijeniti naučeno u projektnoj nastavi. Pripremiti se za natjecanje Infokup – razvoj softvera. Pripremiti projekt za sajam Inova i Inova Mladi. Pripremiti projekt za Dan poduzetnika, u organizaciji Hrvatske udruge poslodavaca.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Dramska grupa

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:	Dubravka Cundeković, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Osposobljavanje za glumu i scenski nastup, razvijanje sposobnosti javnoga nastupa i komunikacije, razvijanje dramskoga stvaralaštva, ovladavanje postupcima dramskoga stvaralaštva, razvijanje suradnje, odgovornosti, stjecanje kritičnosti i discipline u radu, razvijanje samopouzdanja, vrijednog u privatnom životu i mnogim profesijama.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Snježana Idžaković Rožanković, prof.
Broj učenika:	20
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	- razviti interes za estetsko uređenje prostora, poticati kreativno izražavanje učenika

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
DIGITALNI KREATIVCI

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Elen Zubek
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Kreativno izražavanje pomoću digitalnih alata.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ŠKOLA AMBASADORI EU

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Andreja Burić i Olieta Horvat Kardoš
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Informirati učenike o EU, sudjelovanje u aktivnostima EU parlamenta.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

JEZIČNA KULTURA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Melita Jakopović
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	- otkrivati, pratiti i poticati učenike na kreativno pisanje; istraživati aktualnu jezičnu problematiku; poticati suradničko pisanje, razvijati kritičke stavove, istraživački duh, jezičnu kulturu i komunikaciju te osobni stil pisanja; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; proučavati medijsku pismenost

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Vjeronaučna skupina
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Nataša Čurić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Povezivanje vjeronaučnog sadržaja sa svakodnevnim životom; priprema za vjeronaučnu olimpijadu ; njegovanje duhovnih vrijednosti.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Club français

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Iva Dubravica
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Promicanje učenja francuskog jezika, upoznavanje i promicanje francuske kulture, književnosti, glazbe, kinematografije, mode i gastronomije. Učenje francuskog jezika na razini A1, sudjelovanje na aktualnim događanjima vezanim uz frankofoniju u Velikoj Gorici i Zagrebu.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
MEDIJSKE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Igor Subotić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	upoznati učenike s osnovnim pojmovima medijske kulture, razviti sposobnost samostalne interpretacije i proizvodnje nekih medijskih sadržaja primjerenih učenicima te dobi na temelju osnova novinarskoga rada i rada u redakcijama

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
VOLONTERSKI KLUB**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	ANA LEDER
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Promicanje pozitivne prakse volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja, volonterima i korisnicima njihovih usluga. Poticanje humanitarnog rada; njegovanje moralnih i duhovnih vrijednosti.

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene. Prvu smjenu čini četiri prva i pet drugih razreda, a drugu smjenu pet trećih i četiri četvrta razreda. Prijepodneva nastava počinje u 7³⁰ sati, a poslijepodnevna u 13³⁰ sati.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva profesora.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema stalnom rasporedu, a ostale dane realizirat će se samo one aktivnosti koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (natjecanja i sl.).

Raspored sati mijenjat će se zadnjih mjesec dana kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produžiti uz suglasnost Županije.

Nastava će se realizirati u 8 učionica, kabinetu za Informatiku, kabinetu za Fiziku, Kemiju, kabinete za Likovnu i Glazbenu umjetnost i u maloj zbornici za izvedbu nastave stranih jezika s manjim brojem učenika. Nastava će biti kabinetska.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se u prostoriji do zbornice, a ujedno, ta će učionica služiti kao multimedijalna učionica.

Sati razrednika realizirat će se, dijelom satima u razredu, a dijelom posjetima muzejima, izložbama i sl. (zbog opterećenosti rasporeda).

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se u međusmjerni ili nakon nastave.

Rad školskog sportskog društva odvijat će se u večernjim satima od 19³⁰ do 21⁰⁰ u zajedničkoj dvorani koju koriste četiri škole.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Sjednice Stručnih tijela održavat će se u nenastavno vrijeme, uz poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole, najmanje tri dana ranije.

Prema potrebi, realizirat će se stručne zamjene, a za dulje zamjene uručivat će se rješenja o zamjeni. Nestručne zamjene, koje su solidarne zamjene, realizirat će svi profesori prema potrebi. Broj solidarnih zamjena iznositi će do 3 sata u jednom tjednu.

Svaki profesor dužan se pripremiti za nastavu kako bi mogao realizirati sate zamjena i treba biti pripremljen za sate u vrijeme pauze.

Profesori će koristiti multimedijске učionice sa pametnim pločama po potrebi i zajedničkom dogovoru. Vježbe iz Informatike realizirat će se u kabinetu Informatike i u malom kabinetu – učionica broj 9.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj je školskog preventivnog programa unapređenje zdravlja učenika i smanjenje broja mladih koji će doživjeti početno rizično ponašanje.

Školski preventivni program implementiran je u sadržaje sata razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, u izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjećivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, a učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb i gradom Velika Gorica sustavno ćemo raditi na prevenciji alkoholizma mladih.

Kroz projekt „Putovati znači živjeti“ razvijat ćemo kulturu putovanja, poticati međusobno druženje i suradničko, iskustveno učenje.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda, upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole, kroz rad u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji pripadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a:

- svi nastavnici, stručna suradnica i ravnateljica
- koordinatorica - stručna suradnica pedagoginja Olieta Horvat Kardoš, prof.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2019./2020.

Voditeljica, ŠPP:

Olieta Horvat Kardoš, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. rujna 2019. svi razrednici ispunili su obrasce o procjeni stanja u svom razredu. U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, implementirani su sadržaji u satove razrednog odjela. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije, nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika. Preventivni program Gimnazije Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, na roditeljskim sastancima prvih razreda, pedagoginja će realizirati Pedagošku radionicu: "Prevenција ovisnosti". Upoznat će roditelje sa specifičnim razvojnim fazama djece i adolescenata, odgojnim stilovima, granicama, ja porukama, komunikacijskim vještinama, vrstama i posljedicama zlouporaba droga.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari.

Cilj rada s roditeljima je pružanje podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA:

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike, koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi razrednici i voditelji pedagoških radionica će na skali procjene od 1-4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu, te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Tema	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Ja poruke</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Moje zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik
<i>Moje potrebe</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	120	1	razrednik učenici

Drugi razredi	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi			
<i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Kultura škole</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Kockanje i kladjenja adolescenata i mladih rizici i šanse</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Koliko zdravo živimo</i>	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	120	1	razrednik učenici
Treći razredi						
<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Nepprimjerene pojavnosti</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Alkohol i promet</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici pedagoginja

<i>profesionalni život te karijeru</i>						
<i>Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Nasilje u adolescentskim vezama</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u obitelji</i>	preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	95	1	razrednik učenici
Četvrti razredi						
<i>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici
<i>Višedimenzionalni model zdravlja</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici
<i>Prevenција rizičnih ponašanja u prometu</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Nasilje nad ženama</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u adolescentskim vezama</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici
<i>Koliko ja mogu utjecati na svoje zdravlje?</i>	preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	106	1	razrednik učenici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) vijeće roditelja.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Prevenција ovisnosti	1	pedagoginja

Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje	selektivna	Roditelji učenika trećih razreda	Rizična ponašanja na izvanučioničkoj nastavi	Prema potrebi	pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) nastavničko vijeće.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi	pedagoginja

PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA

Ove školske godine, na prijedlog stručnih vijeća, planirane su stručne ekskurzije za prve i druge razrede, i to projektom provedbom. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničku nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode

izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec travanj 2020. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekata potrebno je ravnateljici dostaviti projektnu dokumentaciju. Izvanučioničnu nastavu dogovorit će razrednik s dva predmetna nastavnika, koji će zajedno s učenicima pripremiti izvanučioničku nastavu i informirati roditelje na roditeljskom sastanku. Voditelji slobodnih aktivnosti i dodatne nastave u skladu s planom i programom, interesima učenika i mogućnostima roditelja, organizirat će izvanučioničnu nastavu.

Višednevnu izvanučioničnu nastavu organizirat ćemo s dva programa za učenike trećih razreda prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenom pedagoškom mjerom sprječavanja, ukorom, neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog obrazovnog razdoblja. Učenici i roditelji, u suradnji s razrednicima, predlažu program putovanja, koji će se realizirati u lipnju/srpnju 2020. Nakon usvajanja Programa, Škola raspisuje pozivni natječaj. Izabrano Povjerenstvo izabire najbolju agenciju.

Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole najkasnije mjesec dana prije putovanja.

PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Učenik je u našoj Školi temeljni čimbenik određivanja odgojno-obrazovnih procesa koji imaju cilj osposobljavanje učenika za daljnje napredovanje u životu. Prateći promjene u globalnom svijetu i rezultate tih promjena, svi zajedno kreiramo školu kao zajednicu koja uči. Kreativno ozračje je nužnost suvremene škole, a učenik je aktivan, kreativan, inovativan nositelj odgojno-obrazovnog procesa zajedno s nastavnikom. Motiviramo učenike za odgovorno uključivanje u nove pedagoške procese, uspostavljamo suradničke odnose, kvalitetnu komunikaciju i skladne međuljudske odnose.

Na satima razrednika afirmirat ćemo svakog pojedinca, jačati osobnost, čime ćemo pridonijeti stvaranju kreativne klime za samorazvoj, razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Razgovarat ćemo o aktualnim događanjima, naglašavat ćemo važnost humanosti i humanog ponašanja.

U radu izvannastavnih aktivnosti i dodatnoj nastavi upoznat ćemo potrebe, interese naših učenika, kako bismo ih mogli kvalitetno usmjeravati u njihovom razvoju i napredovanju.

U suradnji sa školskom liječnicom, nastavnicima i roditeljima radit ćemo na prevenciji rizičnih ponašanja, upoznat ćemo ih sa zdravim načinom života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

Odgojni rad najizravnije u nastavnom radu možemo odjelotvoriti u realizaciji programa rada razrednika. Programiranje rada razrednika nužno uključuje zajedničko djelovanje učenika, nastavnika, roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Suradničko učenje, rad na zajedničkim projektima, nužna je pretpostavka kvalitetnog planiranja i programiranja sata razrednika.

Predložene teme, koji obuhvaćaju odgojno obrazovna očekivanja Međupredmetnih tema: Održivi razvoj. Građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, učiti kako učiti, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, realizirat će učenici, nastavnici, stručni suradnici i po potrebi gosti, zajedničkim radom; metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu, istraživanjem i radom na projektima.. Pratit će se aktualna događanja.

Na kraju svakog sata učenici i razrednik procijenit će razinu postignuća.

Izabrane teme pomoći će svakom učeniku rasti i razvijati se u zdravoj socijalnoj zajednici, koja prihvaća različitosti i zajedničkim snagama stvara pozitivno okruženje u kojem svatko može iskazati sebe i svoje pozitivne vrijednosti. Aktivan odnos prema sebi i svijetu u kojem živimo pomoći će u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja. rad na satu razrednog odjela osnažit će pojedinca znanjem i vještinama, pouzdanjem i empatijom, kako bi bio sposoban reagirati i aktivno djelovati u stalno promjenjivom svijetu.

RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

- 1. a: Ana Leder, dipl. teolog
- 1. b: Nina Grčić, prof.
- 1. c: Zdenka Marjanović, prof.
- 1. d: Anita Lučić, prof.

MJE-SEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
rujan	1. Uvodni sat – Moja očekivanja; međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje pravilnika Škole 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. „Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo“ 5. „Prehrambeni stilovi“ 6. „Vrijednosti izbora životnog stila“	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija - istraživački rad	učenici, razrednica, gosti predavači	-sastaviti pravila za dobre odnose u razredu -upoznati učenike sa sadržajima školskih pravilnika -priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u Vijeću učenika -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika -razlikovati zdrave životne stilove.	A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	I - Izvrsno VU - Vrlo uspješno U – Uspješno NZ – Ne zadovoljava

MJE-SEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
listopad	<p>7. Dogovor i pripreme za Božićni sajam</p> <p>8. "Prevenција nasilja u različitim okolnostima"</p> <p>9. Projektni dan</p> <p>10. "Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini"</p> <p>11. „Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu“</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p> <p>- istraživački rad</p>	učenici, razrednica i pedagoginja	<p>- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici</p> <p>- učenici će obrazložiti što znači dobrovoljni društveni rad u zajednici</p> <p>- učenici će pokazati svoje uratke na temu prema izboru učenika.</p>	<p>C.5.1.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>	I VU U NZ
studeni	<p>12. „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru“</p> <p>13. „Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje“</p> <p>14. „Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje“</p> <p>15. Učenje učenja</p> <p>16. IKT-utjecaj na pojedinca, zdravlje i okoliš</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	učenici, razrednica, pedagoginja	<p>-učenici će prepoznati rizična ponašanja</p> <p>-učenici će analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>-učenici će opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga.</p>	<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>ikt A.5.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	I VU U NZ

MJE-SEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Humanost i humano ponašanje 19. Božićni sajam	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	učenici, razrednica	-učenici će prikazati i objasniti načine prevencije AIDS-a -Učenici će pripremiti uratke za božićni sajam.	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	I VU U NZ
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Kako učiti? 22. Rasizam i rasna Diskriminacija	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	-diskusija o pojedinačnom uspjehu i uspjehu razreda -učenici će se upoznati s relevantnim sadržajima za učinkovito učenje -učenici će se upoznati s ljudskim pravima -učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici.	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. ikt B.5.3.Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.	I VU U NZ
veljača	23. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 24. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 25. Projekt : „Soft skills“ 26. Moj doprinos očuvanju okoliša 27. Suzbijanje trgovanja ljudima	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica	-učenici će upoznati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba -učenici će iz novinskih članaka istražiti primjere o trgovanju ljudima.	osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora	I VU U NZ

MJE-SEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
ožujak	28. Ja poruke 29. Zdravlje i tjelesna aktivnost 30. Dan darovitih učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica	-učenici će se upoznati s ja porukama -uvježbat će iskazivanje ja poruka -sastavit će se popis izvrsnih učenika i prezentirati prigodnim plakatom na oglasnoj ploči škole.	osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja	I VU U NZ
travanj	31. Moje zdravlje 32. Moje potrebe	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica	-učenici će istraživati na temu zdravlja, te prezentirati najčešće zdravstvene smetnje i probleme	C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.	I VU U NZ
svibanj	33. Priprema za jednodnevni izlet 34. Analiza uspjeha i izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica	-učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu, istražiti kulturna obilježja mjesta	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	I VU U NZ

MJE- SEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALI- ZATORI	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZI- NA POSTI- GNU- ĆA
lipanj	35. Samovrednovanje rada na SRO-u	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	Učenici, razrednica	-učenici će diskutirati o realiziranim sadržajima -analizirat će rad -učenici će sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini.	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	I VU U NZ

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

- 2. a: Ljerka Bačurin, prof.savjetnik
- 2. b: Ivana Petravić, mag.muzikologije
- 2. c: Vesna Lastrić, dipl.ing..
- 2. d: Marko Knežević, mag.educ..
- 2. e: Đurđica Maskalan, prof.savjetnik

MJESE C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVAN A POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZINA POSTIGNU - ĆA
rujan	1. Uvodni sat - razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Kultura ponašanja na internetu 5. Dodatci prehrani 6. Dan školskih športova	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici -učenici će izabrati predsjednika razreda -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -tema po izboru učenika.	ikt A.4.1.Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu A.4.2.D Prepoznaje važnost tjelesnih potencijala na optimalnoj razini	I -Izvršno VU - Vrlo uspješno U - Uspješno NZ - Ne zadovoljava

MJESE C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVAN A POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZINA POSTIGNU - ĆA
listopad	7. Kako koristim svoje vrijeme, koliko vremena provodim na Internetu? 8. Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini 9. Priprema i dogovor o božićnom sajmu 10. Projektni dan 11. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će međusobno diskutirati kako provode slobodno vrijeme -učenici će prepoznati rizična ponašanja.	B.4.1.CAnalizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja Ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš	I VU U NZ
studeni	12. Kockanje i kladjenja adolescenata i mladih - rizici i šanse 13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti – zdravstveni odgoj 14. Priprema božićnog sajma 15. Humanost i humano ponašanje 16. Soft skills Projekt erasmus+	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će istražiti kako kladjenje i kockanje utječe na život pojedinca -učenici će izabrati članke koji se bave problemom kockanja i kladjenja -učenici će dogovoriti što će izraditi za božićni sajam -učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici.	ikt.D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o utjecaju medija i vršnjaka na sredstva ovisnosti ikt B.4.3.Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju ikt.D.5.3.Učenik u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT- a B.4.1.AOdabire primjerene odnose i komunikaciju	I VU U NZ

MJESE C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVAN A POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZINA POSTIGNU - ĆA
prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Božićni sajam	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će pripremiti svoje uratke za božićni sajam -učenici će prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -učenici će sastaviti popis načina prijenosa AIDS-a -učenici će se međusobno organizirati i prezentirati uratke na božićnom sajmu.	A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja B.4.2.DRazlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja pod.B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije	I VU U NZ
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo? 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima -učenici će obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje -učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi.	A.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu uku.A.3.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema	I VU U NZ
veljača	23.Pripadnost razredu, zajednici i društvu 24. Ljubav-obilježavanje sv. Valentina 25. Zdravi partnerski i obiteljski odnosi 26. Moje emocije i utjecaj na ponašanje 27. Idealan razred i socijalna pravda	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi -prepoznati različite oblike rodno-uvjetovanog nasilja -opisati kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno-uvjetovanom nasilju -prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno-uvjetovanom nasilju -diskutirati o odnosima u razredu -predložiti mjere za idealan razred.	goo B.3.1.Promiče pravila demokratske zajednice odr.A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu odr.B.4.2.Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde osr.A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem	I VU U NZ

MJESE C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVAN A POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZINA POSTIGNU - ĆA
ožujak	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 29. Komunikacijske vještine 30. Koliko zdravo živimo 31. Dan darovitih učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema -iskazati empatiju prema vršnjacima -raspraviti važnost komunikacijskih vještina za svakog čovjeka -obrazložiti odgovornost za vlastito zdravlje -sastaviti popis izvrsnih učenika i izvjesiti ga na oglasnoj ploči škole.	B.4.1.CAnalizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja osr.A.4.3.Razvija osobne potencijale uku.A.3.3.Kreativno mišljenje, učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema	I VU U NZ
travanj	32. Priprema za jednodnevni izlet 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-prepoznati važnost prijateljskog pripadanja -obrazložiti važnost redovnog dolaska u školu -upoznati se s rezultatima upitnika o izostancima.	osr.B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	I VU U NZ
svibanj	34. Analiza uspjeha i izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-predložiti mjere za suzbijanje izostanaka -upoznati se s rezultatima uspjeha razreda -predložiti mjere za poboljšanje.	osr.B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova postupaka i izbora	I VU U NZ

MJESE C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVAN A POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNI H TEMA	RAZINA POSTIGNU - ĆA
lipanj	35. Samovrednovanj e rada na SRO-u	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini.	osr.B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	I VU U NZ

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3. a: Gordan Polan, prof.savjetnik
 3. b: Dolores Stojanović, prof. savjetnik
 3. c: Igor Subotić, prof.
 3. d: Helena Habčić Novšak, prof.
 3. e: Emilija Vlajsavljević Bacan, prof.mentor

R. BR	VRJEME REALIZACIJE	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva; Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 6. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju.	goo B.5.2 Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljavaju

R. BR	VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
2.	listopad	7. Kamo na maturavno putovanje? 8. Dogovor i pripreme za božićni sajam (GOO) 9. Projektni dan 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu-zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-primijeniti nenasilnu komunikaciju -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život.		I VU U NZ
3.	studeni	12. Zdravlje i tjelesna aktivnost 13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Ljudska prava 15. Nasilje u mladenačkim vezama 16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo -razlikovati odgovorna od neodgovornih ponašanja -upoznati se s Deklaracijom o ljudskim pravima - tema prema izboru učenika.	ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja digitalnim informacijama gooA.5.1Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	17. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje – zdravstveni odgoj 18. Priprema božićnog sajma 19. Božićni sajam	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja.	gooC.5.1.Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama gooC.5.2.Volontira u zajednici	I VU U NZ
5.	siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 22. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak.		I VU U NZ
6.	veljača	23. Naše maturalno putovanje 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 27.Nasilje nad ženama (GOO) Erasmus + - WHIRO	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-priprema za maturalno putovanje -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi.		I VU U NZ

R. BR	VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
7.	ožujak	28. Tolerancija (GOO) 29. Nasilje u adolescentskim vezama (GOO) Erasmus + 30. Dan darovitih učenika	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike s izvrsnim učenicima naše škole -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti.		I VU U NZ
8.	travanj	31. Nevidljive manjine (GOO) 32. Nasilje u obitelji (GOO) Erasmus +	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama.		I VU U NZ
9.	svibanj	33. Priprema za maturalno putovanje 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda.		I VU U NZ
10.	lipanj	35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-analiza rada -prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini.		I VU U NZ

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4. a: Višnja Štajdohar, prof.
 4. b: Elen Zubek, prof.savjetnik
 4. c: Renata Cerovski, prof.
 4. d: Ines Matoković, prof. savjetnik

MJE-SEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
rujan	1. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 4. Analiza maturalnog putovanja 5. Državna matura 6. Europski dan školskih sportova-projekt	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju.		I VU U NZ

MJE-SEC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALIZ A-TORI	ISHODI/OČEKIVA NA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	RAZINA POSTIGN U- ĆA
listopa d	7. Dogovor i pripreme za božićni sajam 8. Višedimenzionalni model zdravlja 9. Profesionalno informiranje 10. Projektni dan 11. Koji su moji interesi?	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici	-izabrati što će pripremiti za božićni sajam -sastaviti popis zaduženja -prikupljanje podataka o različitim fakultetima -promiče djelovanje za opće dobro -poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja -utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja -Informira se o studijskim programima - postavlja ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju - sustavno se priprema za ispite državne mature -primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja - analiza teme prema izboru učenika.	odr B.5.3.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć osr. A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja	I VU U NZ

MJE-SEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZINA POSTIGNUĆA
studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja u prometu 13. Razgovor o Danu maturanata i priprema za maturalnu večeru 14. Koji su moji interesi? 15. Priprema božićnog sajma (GOO) 16. Radne vrijednosti	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici, pedagoginja	-upravlja svojim ponašanje -prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka -uvid u osobne snage i potencijale Povezuje svoje interese s odabirom budućeg zanimanja	osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	I VU U NZ
prosinac	17. Reproductivno zdravlje 18. Priprema božićnoga sajma 19. Božićni sajam (GOO)	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razgov., rad na tekstu, pisanje, diskusija	gosti predavači pedagoginja razrednica, učenici	-opisuje način brige o reproduktivnom zdravlju i rizike od spolno prenosivih bolesti -izrada božićnih uradaka -sudjelovanje na božićnom sajmu.	A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda	I VU U NZ
siječanj	20. Diskriminacija i ljudska prava (GOO) 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (GOO) 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	-izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina.		I VU U NZ

MJE-SEC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALIZ A-TORI	ISHODI/OČEKIVA NA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	RAZINA POSTIGN U- ĆA
veljača	<p>23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</p> <p>24. Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina</p> <p>25. Poštivanje različitosti i multikulturalno st</p> <p>26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)</p> <p>27. Maturalna večer</p>	<p>- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	razrednic a, učenici	<p>-izbjegava nasilne oblike ponašanja</p> <p>-uočiti sinergijsku povezanost svojega djelovanja na druge i zajednicu</p> <p>-opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo</p> <p>-analizira proces globalizacije i njezin utjecaj na pojedinca i društvo</p> <p>-razlikuje prijateljske odnose od onih koji to nisu</p> <p>-kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija</p> <p>-prepoznati manipuliranje informacijama.</p>	<p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/iz bora</p> <p>B.1.1ARazlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja</p> <p>pod. A.5.2.snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</p>	I VU U NZ
ožujak	<p>28. Višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>29. Posjet smotri Sveučilišta</p> <p>30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata</p>	<p>- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	razrednic a, učenici	<p>-analizira višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga,socijal noga, osobnoga i duhovnoga zdravlja</p> <p>-objašnjava važnost redovitih sistematskih pregleda</p> <p>-posjet smotri Sveučilišta</p> <p>-prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora.</p>	A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja	I VU U NZ

MJE- SEC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALIZ A-TORI	ISHODI/OČEKIVA NA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	RAZINA POSTIGN U- ĆA
travanj	31. Priprema za Dan maturanata i maturalnu večeru	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednica, učenici	-predložiti aktivnosti za Dan maturanata i maturalnu večer -sastaviti hodogram događanja.	osr. B.5.2.Suradnički uči i radi u timu	I VU U NZ
svibanj	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici	-Analiza rada.		I VU U NZ

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Da bismo što uspješnije ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja, nužno je stručno usavršavanje. Cjeloživotno obrazovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, prijeka je potreba, jer samo tako možemo svoj rad prilagoditi potrebama učenika, roditelja u vremenu i prostoru u kojem živimo i radimo.

Ove školske godine usavršavat ćemo se individualno, praćenjem stručne literature i doedukacijama, skupno - obvezno na Županijskim stručnim vijećima, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i škole, i neobavezno, u organizaciji drugih ustanova ili udruga.

Nastavnici i stručni suradnici sami se odlučuju za određene skupove, a ravnateljica organizacijski usklađuje prema potrebama škole, individualnim interesima i financijskim mogućnostima. Nastavničko vijeće daje, tj. odobrava, nacrt stručnog usavršavanja i tada on postaje obaveza za sve prosvjetne djelatnike.

Nakon povratka sa stručnog skupa, svaki je djelatnik dužan upoznati Nastavničko vijeće s glavnim značajkama skupa. Novosti sa stručnog skupa dužan je prenijeti na Stručnom vijeću. Sudjelovanje u programu usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema bodovima prema Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

Školske godine 2019./2020. radit će šest stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti - voditeljica Gordana Vlašić, prof.
2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika - voditeljica Dolores Stojanović, prof..
3. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta – voditeljica Andreja Burić, prof.
4. Stručno vijeće nastavnika Latinskoga jezika, Povijesti i Geografije – voditeljica Anita Lučić, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika Matematike, Fizike i Informatike - voditeljica Ines Matoković, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika Kemije, Biologije i TZK-a - voditeljica E. Vlaisavljević Bacan, prof.

Tijekom godine stručna će vijeća realizirati stručna predavanja.

U svrhu savjetovanja, poticanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada naše škole, pratit ćemo nastavni proces i upućivati nastavnike na korištenje računala u nastavi.

Teme za stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi:

1. Stručno predavanje za sve nastavnike **Meke vještine**
2. Stručno predavanje za sve nastavnike **Erasmus+ KA1**
3. Stručno predavanje **Inkluzija djece sa teškoćama**
4. *Savjetnički posjeti u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme*

Tema stručnog usavršavanja izvan matične ustanove: **Oснаživanje svih djelatnika za potpuno uključivanje u provedbu međupredmetnog kurikuluma i nove pedagoške procese u školi.**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE UMJETNOSTI I LIKOVNE UMJETNOSTI

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	Gordana Vlašić, prof.
Broj planiranih sastanaka:	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Hrvatski jezik, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Dubravka Cundeković, prof. Gordana Vlašić, prof.
Članovi stručnog vijeća:	Dubravka Cundeković, prof. savjetnica hrvatskoga jezika Melita Jakopović, prof. savjetnica hrvatskoga jezika Igor Subotić, prof. hrvatskoga jezika Gordana Vlašić, prof. hrvatskoga jezika Elen Zubek, prof. mentorica likovne umjetnosti Ivana Petravić, prof. glazbene umjetnosti, mag. muzikologije

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Strani jezici

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	Dolores Stojanović, prof. savjetnik
Broj planiranih sastanaka::	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Engleski jezik Njemački jezik Talijski jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Ljerka Bačurin, prof. savjetnik, Dolores Stojanović, prof. savjetnik Martina Lacković, prof.
Članovi stručnog vijeća:	Ljerka Bačurin, prof. savjetnik Dolores Stojanović, prof. savjetnik Martina Lacković, prof. Iva Rožić, prof. Iva Dubravica, prof. Melani Kuzmić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

BIOLOGIJA, KEMIJA, TZK

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	Emilija Vlajsavljević Bacan
Broj planiranih sastanaka:	4
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Biologija Kemija Tjelesna i zdravstvena kultura
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Đurđica Maskalan, prof. savjetnik Gordan Polan, prof. savjetnik
Članovi stručnog vijeća:	Đurđica Maskalan, prof. savjetnik Emilija Vlajsavljević Bacan, prof.mentor Helena Habčić Novšak, prof. Vesna Lastrić, prof. Gordan Polan, prof. savjetnik Vesna Kirin, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	Andreja Burić
Broj planiranih sastanaka::	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Etika Filozofija Logika Politika i gospodarstvo Psihologija Sociologija Vjeronauk
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Dunja Jutriša, prof. i Renata Cerovski, prof.
Članovi stručnog vijeća:	Ana Leder, prof. Dunja Jutriša, prof. Igor Subotić, prof. Nataša Čurić, prof. Renata Cerovski, prof. Andreja Burić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
POVIJESTI, GEOGRAFIJE I LATINSKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	Anita Lučić, prof.
Broj planiranih sastanaka:	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Povijest, Geografija, Latinski jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Matko Topolnjak, prof., Tatjana Šafranić, prof.
Članovi stručnog vijeća:	Snježana Idžaković Rožanković, prof. Željka Pavlinić, prof. Nina Grčić, prof. Anita Lučić, prof. Tatjana Šafranić, prof. Matko Topolnjak, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Voditelj stručnoga vijeća:	INES MATOKOVIĆ, prof. mentor
Broj planiranih sastanaka:	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika Fizika Informatika
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Zdenka Marjanović, prof. Marko Knežević, prof. Kristijan Golubić, prof.
Članovi stručnog vijeća:	Ines Matoković, prof. mentor Kristina Lučić, prof. Marko Knežević, prof. Tihana Rončević, prof. Kristijan Golubić, prof. Višnja Štajdohar, prof. Zdenka Marjanović, prof.

PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom, organizirat ćemo cijepljenje, sistematske preglede, provoditi edukaciju o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole. Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije, educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa savjetovaštem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

- 7. travnja - Međunarodni dan zdravlja,
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje,
- 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja,
- 1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja ovisnosti; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Nastavnici biologije na satima razrednika poučavat će učenike o spolnom odgoju. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja kao načelo naše Škole.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja.	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a.	tijekom godine	pedagoginja, razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na višim i visokim školama prema željama učenika, odnosno zapošljavanje učenika - uputa o provođenju razredbenih ispita.	tijekom godine	pedagoginja, (vanjski suradnici), Zavod za zapošljavanje, koordinatorica za državnu maturu
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO-a - sudjelovanje na roditeljskim sastancima za učenike 8. razreda i završnih razreda srednje škole.	tijekom godine travanj, svibanj	razrednici, pedagoginja, stručni suradnici osnovnih škola
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	TISKANI MATERIJAL - nabava i distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole.	tijekom godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, pedagoginja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE	tijekom godine	pedagoginja, ravnatelj

Inicijalnim ispitivanjem znanja i individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima pomoći ćemo im pri upisu drugih programa ukoliko žele promijeniti program. Suradivat ćemo s osnovnim školama, razgovarati sa stručnim suradnicima, razrednicima kako bismo upoznali osnovnoškolce s radom naše škole. Suradnjom s lokalnim časopisima, predstavljat ćemo naše rezultate u znanju i u kulturnoumjetničkim područjima. Sredinom trećeg mjeseca, organizirat ćemo predavanje za maturante, kako bismo saznali što više o uvjetima upisa na pojedine fakultete. Svi maturanti organizirano će posjetiti priredbu »Dani sveučilišta« zajedno sa svojim razrednicima ili predmetnim nastavnicima. Tijekom petog mjeseca posjetit ćemo osnovne škole kako bismo informirali učenike osmih razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Velika Gorica. Tijekom petog mjeseca nastavit ćemo s projektom škole „Dan otvorenih vrata“, kako bi učenici i roditelji upoznali našu školu i kako bismo ih motivirali za upise.

PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

u školskoj godini 2019./2020.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Planiranje i programiranje rada škole			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Izraditi Školski kurikulum</i></p> <p><i>Izraditi Godišnji plan i program rad škole</i></p>	<p>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja</p> <p>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</p> <p>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</p> <p>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti.</p> <p>- obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima</p> <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <p>- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ analize potreba</p> <p>▶ analize izvješća i prijedloga</p> <p>▶ rad na tekstu</p> <p>▶ pisanje</p>	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 35 sati</p> <p>X. - 10 sati</p> <p>I. – 8 sati</p> <p>V. - 10 sati</p> <p>VI. - 10 sati</p> <p>VII. 12 sati</p> <p>VIII. -15 sati</p> <p>100 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacija rada škole			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati

<p><i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka. - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te upise u prve razrede - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati i osnaživati nastavnike u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanju u svim godinama učenja - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i napatke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realiziran kulturni program škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski ▶ razgovor ▶ predavanje ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ▶ analitičko promatranje 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	<p>IX. - 32 sata</p> <p>X. - 25 sati</p> <p>XI. - 26 sati</p> <p>XII. - 10 sati</p> <p>I. - 33 sata</p> <p>II. - 25 sati</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 28 sati</p> <p>V. - 22 sata</p> <p>VI. - 20 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p> <p>VIII. - 14 sati</p> <p>278 sati</p>
<p>Redni broj</p>	<p>PODRUČJE RADA</p>			
<p>3.</p>	<p>Pedagoško vođenje škole</p>			
<p>Svrha</p>	<p>Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Oblici i metode rada</p>	<p>Suradnici/ subjekti</p>	<p>Vrijeme/ br. sati</p>

<p><i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - gradit međusobno povjerenje u kolektivu - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanja djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a, te u ostalim oblicima stručnog usavršavanja - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - osnaživati ulogu nastavnika i poticati njihov profesionalni razvoj - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustava - poticati i stvarati preduvjete za ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno obrazovnog rada - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obraz. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko promatranje ▶ demonstracija 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p> <p>savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a</p> <p>predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>IX. - 22 sata</p> <p>X. - 15 sati</p> <p>XI. - 42 sata</p> <p>XII. - 30 sati</p> <p>I. - 38 sati</p> <p>II.- 43 sata</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 44sata</p> <p>V. - 46 sati</p> <p>VI. - 28 sati</p> <p>VII. - 5 sati</p> <p>VIII.- 4 sata</p> <p>354 sati</p>
---	---	---	---	---

	- broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole- MZO, AZOO, ostalo).			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Pedagoška dokumentacija			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	- Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole.	- individualni - timski ► analiza	Nastavnici, str. suradnici, djelatnici tajništva i uč. referade, učenici	IX.-20 sati X.-10 sati XI.- 8 sati XII.- 12 sati I.- 20 sati II.- 6 sati III.- 12 sati IV.- 6 sati V.- 12 sati VI. – 30 sati VII. - 6 sati VIII. - 3 sata 145 sati
	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća i istraživanja			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Vrednovati odgojno-</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)	- individualni - grupni	stručni suradnici,	IX. - 17 sati

<p><i>obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i></p>	<p>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.</p>	<p>- timski - frontalni ▶ analiza pedagoške dokumentacije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ rad na tekstu</p>	<p>nastavnici, učenici, roditelji</p>	<p>X. - 16 sati XI.- 6 sati XII.- 33 sata I. - 9 sati II. - 7 sati III. - 6 sati IV.- 7 sati V. - 6 sati VI. - 18 sati VII. - 4 sata VIII. - 3 sata</p> <p>132 sata</p>
<p>Redni broj</p>	<p>PODRUČJE RADA</p>			
<p>6.</p>	<p>Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru</p>			
<p>Svrha</p>	<p>Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Oblici i metode rada</p>	<p>Suradnici/ subjekti</p>	<p>Vrijeme/ br. sati</p>
<p><i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i></p>	<p>- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a - provedene odluke ŠO-a.</p>	<p>- grupni - timski - frontalni</p> <p>▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema</p>	<p>nastavničko vijeće, roditelji, učenici</p>	<p>IX. – 8 sati X. – 7 sati XI. – 14 sati XII. – 7 sati I.- 7 sati II. - 7 sati III.- 12 sati IV. - 9 sati V. – 17 sati</p>

				VI. – 10 sati VII. – 9 sati VIII. - 5 sati 110 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativna djelatnost			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	<p>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa</p> <p>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno.</p>	<p>- individualni</p> <p>- rad u paru</p> <p>- timski rad</p> <p>▶ rad na tekstu</p> <p>▶ pisanje</p>	<p>tajnik,</p> <p>predsjednica</p> <p>Školskog odbora,</p> <p>ostali prema potrebi</p>	<p>IX. – 5 sati</p> <p>X. - 5 sati</p> <p>XI. - 5 sati</p> <p>XII. – 5 sati</p> <p>I.- 5 sati</p> <p>II. – 5 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 5 sati</p> <p>VI.- 5 sati</p> <p>VII. -2 sata</p> <p>VIII. –2 sata</p> <p>54 sata</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje			

Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	tajnik, računovođa, administrativna služba, tehničko osoblje, učenici, nastavnici	IX. - 10 sati X. - 14 sati XI. - 10 sati XII. - 16 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 13 sati IV. - 10 sati V. - 2 sata VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 5 sati 116 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
9.	Suradnja s okruženjem škole			
Svrha	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati

<p><i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s MZO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe opće i prirodoslovno–matematičke gimnazije (s Udrugom) - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama. - surađivati sa Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - Erasmus + program u suradnji s UHSR-om, KA1- Improving School Leadership, mobilnost ravnatelja u Portugalu - diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine - graditi suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje). 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanje ▶ pedagoške radionice 	<p>predstavnici šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. - 4 sati</p> <p>X. - 24 sata</p> <p>XI. - 16 sati</p> <p>XII. - 20 sati</p> <p>I. - 6 sati</p> <p>II. - 5 sati</p> <p>III. - 13 sati</p> <p>IV. - 15 sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p>138 sati</p>
---	---	---	--	--

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODIŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik, ...). 	tijekom školske godine	480
2. KADROVSKI POSLOVI	tijekom školske godine	562
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavještavanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO-a, HZZO-a - prijava zasnivanja radnih odnosa - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika - vođenje evidencije o sanitarnim i zdravstvenim pregledima radnika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda. 		

3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	tijekom školske godine	250
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora. 		
4. OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	500
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja; Županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - vođenje police osiguranja učenika - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - unos podataka u e-maticu - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - ostali stručni poslovi. 		
UKUPNO	40	1792

Broj radnih sati : 1792

Praznici: 88

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE

Ime i prezime: Anita Đurinec (1784 sata)

1. IZDAVANJE UVJERENJA UČENICIMA • zdravstveno osiguranje, dječji doplat, prijevoz – potvrde za ZET
2. PRIPREME ZA NASTAVU - POČETAK NOVE ŠKOLSKE GODINE • nabava dnevnika • upute razrednicima • Pravilnik o unutarnjem redu • popis I. razrednih odjela • jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razredima, uvođenje u urudžbeni) • jesenske mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. SKUPNI MATIČNI LIST ZA ŠKOLSKU AMBULANTU u suradnji sa školskom liječnicom • pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. UVOĐENJE UČENIKA I. RAZREDA U REGISTAR I MATIČNU KNJIGU • određivanje matičnog broja – pojedinačno za svakog učenika • popis mat. brojeva po razredima prema kojem razrednici upisuju matične brojeve učenika u dnevnik o praćenju rada učenika • unos podataka o učenicima u elektronsku datoteku
5. POJEDINAČNA OBRADA DOKUMENTA UČENIKA I. RAZREDA – uređivanje svih učeničkih dosjea (svi raz.), uspoređivanje potrebnih dokumen. (pečat: Upisan u razred i pečat)
6. ISPIS UČENIKA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE, po potrebi ispunjavanje prijelaznice
7. PRIJEM I OTPREMA SVE POŠTE koja dolazi izlazi iz škole (upis u knjigu preporučene pošiljke)
8. ZAPRIMANJE SVIH TELEFONSKIH OBAVIJESTI I DAVANJE OBAVIJESTI (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
9. DUPLIKATI SVJEDODŽBA
10. NARUDŽBA SVJEDODŽABA I OSTALE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE
11. POPRAVNI ISPITI (ljetni i jesenski rok) • zaprimanje i provođenje prijavnica
12. SVJEDODŽBE – razredne i završne • pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenog broja
13. KOLACIONIRANJE matičnih knjiga sa zapisnikom o završnom ispitu za svakog učenika, - u suradnji s ravnateljicom.
14. Upis podataka o učeniku u registar i matičnu knjigu (biografski podaci) te popis predmeta prema nastavnom planu i programu
15. Unos podataka o učenicima I. razreda u elektronsku datoteku
16. Unos podataka i ocjena svih učenika škole u elektronsku datoteku te ispis završnih i razrednih svjedodžaba

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Voditelj računovodstva: Jasna Ban

Vrijeme izvršenje	Opis poslova
rujan	<ul style="list-style-type: none"> -evidencija i unos ulaznih i izlaznih računa, kontroliranje i knjiženje -obrada blagajničkog izvještaja - obračun svih bolovanja - obračun zdravstvenog osiguranja učenika - izrada svih statističkih izvještaja (za banku, porezni ured i dr.) - praćenje i primjena svih propisa obveznih za računovodstvo - obračun plaća za djelatnike - mentorstva, pomoći, jubilarne nagrade, prijevoz, izrada RS obrasca za sve isplate - izrada svih virmana (za sve vrste isplata i ulazne račune) - svi poslovi vezani za blagajničko poslovanje - izrada duplikata M-4 i raznih potvrda - ostali poslovi po potrebi (izrada narudžaba, putni nalozi i dr.)
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - svi poslovi navedeni u rujnu 2019. - izrada financijsk. izvještaja 1-9/04.(obrazac PR-RAS, OBVEZE,VP) - obračun sati iznad norme, smjenski rad - usklađivanje print liste
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - svi poslovi kao u rujnu 2019.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - svi poslovi kao u rujnu 2019. - svi poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja sa danom 31. 12. 2019. -obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> .svi poslovi navedeni u rujnu 2019. - zaključivanje GK i ostale glavne i pomoćne knjige - izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede

	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje inventurnih lista sa financijskim karticama -usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem -obračun amortizacije OS te knjiženje iste -knjiženje otpisa osnovnih sredstava I sitnog inventara -zaključivanje poslovne godine(izlis. fin. kartica, dnevnika) -izrada podataka za izradu završnog računa -unos podataka u računalo konačna izrada završnog računa -slanje obrazaca Fini, Županiji, Uredu revizije i Ministarstvu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -ustroj novog knjigovodstva za 2020 godinu -svi poslovi kao u rujnu
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -svi poslovi navedeni u rujnu 2019. -rekapitulacija svih plaća za 2019. godinu - izdavanje raznih potvrda (dječji doplatak i dr.)
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - svi poslovi navedeni u rujnu 2019. i ostali prateći poslovi - izrada obračuna za 1-3/2020.- (7SI-PR)
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -svi poslovi navedeni u rujnu 2019. - ostali prateći poslovi koji se pojave nepredviđeno
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi navedeni u rujnu 2019. - zaključivanje poslova 1-6/2020. radi izrade polugod. izvještaja - ostali nepredviđeni poslovi
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi navedeni u rujnu 2019. - izrada polugodišnjeg izvještaja - izrada prijedloga financijskog plana za 2021. godinu, tekućih izdataka škole - ostali nepredviđeni poslovi
kolovoz	godišnji odmor
ukupno	1808 sati

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2019./2020. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini 	Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvješće o radu škole Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije Školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	Ravnateljica Nastavnici Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno - obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke - kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati 	Radna prostorija pedagoginje	VIII IX Tijekom godine 180

				Školski preventivni program. Dnevnik rada Tjedno i mjesečno planiranje. Stručno- metodička priprema za neposredni rad Erasmus + KA1:“Meke vještine“			- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi		
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	- inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	GPPŠ Nastavni planovi i programi Izvešća o radu Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Vijeće učenika Samovrednovanje Škole Okruženje i druge institucije	- individualni - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja	Razrednici Nastavnici Voditeljica turnusa Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu.	- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnateljice	Tijekom godine 100
3.	Rad s učenicima	Podržati učenike u radu i osobnom razvoju. Poticati na školski uspjeh. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne	- ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama	Vijeće učenika Upoznavanje sa sastavom razreda Ispitivanje navika učenja Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Otvoreni sat za učenike Pedagoške radionice (priprema i realizacija) Tematski SRO Preventivni program Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	- individualni - timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - ped. radionica	Razrednici Nastavnici Voditeljica turnusa Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Vanjski suradnici	- prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio -	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u školi Vanjski prostori humanitarnih organizacija i udruga	IX Tijekom godine

		<p>vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p> <p>- Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p>	<p>- identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike</p> <p>- profesionalno inf. i usmjeravati</p> <p>- uključiti učenike u humanitarne aktivnosti</p> <p>- primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p>	<p>Rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Akcijsko istraživanje: „Učenje učenja“</p> <p>Projekti: „Volontiranje u suradnji s Crvenim križem“</p> <p>Dan otvorenih vrata;</p> <p>„Euroscola“-video uradak</p> <p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred</p> <p>Formiranje razrednih odjela</p> <p>Oglasna knjiga za učenike</p>	<p>- otvoreno/ iskustveno učenje i poučavanje</p>		<p>ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici</p> <p>- upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije</p> <p>- pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u rad</p> <p>- prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p> <p>- analizirati dobivene rezultate</p> <p>- usporediti s rezultatima dosadašnjih istraživanja</p> <p>- voditi projekte</p>		440
4.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<p>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suv. metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.</p>	<p>- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <p>- pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</p> <p>- pružiti podršku i pomoć razrednicima</p> <p>- poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>- poticati na stručno usavršavanje</p>	<p>Nastavnička vijeća</p> <p>Razredna vijeća</p> <p>Sastanci stručnih vijeća</p> <p>Sastanci s voditeljima stručnih vijeća</p> <p>Otvoreni sat za nastavnike</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Sastanci s razrednicima</p> <p>Program stažiranja pripravnika</p> <p>Programi stručnog usavršavanje</p>	<p>- rad u skupini</p> <p>- individualni rad</p> <p>- timski rad</p> <p>- razgovor</p> <p>- pedagoške radionice</p> <p>- rješavanje problema</p> <p>- oluja ideja</p> <p>- reflektirajuće učenje i poučavanje</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi</p> <p>Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>mentori</p>	<p>- predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi</p> <p>- provesti strukturirani intervju s nastavnikom</p> <p>- kritički analizirati rad pripravnika</p> <p>- ispitati obrazovne potrebe u sljedećem odgojno –</p>	<p>Radna prostorija</p> <p>pedagoginje</p> <p>Učionice</p> <p>Zbornica</p>	Tijekom godine

			- pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/pripravnicima				obrazovnom razdoblju		300
5.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke.	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	Savjetodavni rad s roditeljima. Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski, za ostale po potrebi. Vijeće roditelja- prema potrebi. Preventivni programi. Dan otvorenih vrata Škole.	- individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja - pedagoške radionice - rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Ravnateljica CZSS Školska liječnica Savjetovalište Crvenog križa Velika Gorica	-prikupiti relevantne informacije - voditi roditeljske sastanke i pedagoške radionice - voditi individualne i skupne razgovore - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje	Radna prostorija pedagoginje Učionice	Tijekom godine 200
6.	Odgajno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća. Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- individualni rad - rad u paru - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Učenici	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnateljice Učionica	Kraj 1. polugodišta Kraj šk. godine Tijekom godine

							- predložiti mjere za unapređenje, prezentirati		90
7.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike	-prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/pripravnicima	Individualni Timski Pisanje Statistička obrada podataka Računalna obrada podataka Prezentacija	Voditeljica Učenici Roditelji Druge institucije Ravnateljica Voditelji stručnih vijeća	Poznavati pedagošku dokumentaciju Voditi pedagošku dokumentaciju	Radna prostorija pedagoginje Izvan škole	Tijekom godine 80
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima -pratiti realizaciju aktivnosti	Program prevencije ovisnosti Aktivnosti Crvenog križa Pedagoška istraživanja i projekti Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, AZOO, Ured državne uprave za Zagrebačku županiju, NCVVO, CZSS, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (školska liječnica), PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja Agencija za mobilnost	Individualni Timski Grupni Predavanja Tribine Pedagoške radionice Suradničko učenje	Učenici Nastavnici Ravnateljica Vanjski suradnici	-prezentirati školske projekte -planirati stručna usavršavanja -integrirati projekte i ped. radionice u plan i program -pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP) - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	Radna prostorija pedagoginje AZOO, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Crveni križ, Ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba	Tijekom godine 80 sati

9.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - konzultirati se sa voditeljicom Županijskog stručnog vijeća i sustručnjacima 	<p>Stručni skupovi</p> <p>Seminari</p> <p>Stručni sastanci</p> <p>Sudjelovanje u projektima Škole</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski</p> <p>Grupni</p> <p>Frontalni</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Čitanje</p> <p>Pisanje</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>osobno</p>	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -provoditi zajedničke projekte -samovrednovanje rada 	Radna prostorija pedagoginje AZOO, mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja, ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba, HPD	160
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	<ul style="list-style-type: none"> -voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete 	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje</p>	<p>Individualni</p> <p>Evidentiranje</p> <p>Kritičko mišljenje</p> <p>Analiza</p> <p>Sinteza</p> <p>Pisanje</p>	<p>Drugi stručni suradnici</p> <p>Viša savjetnica AZOO</p> <p>Osobno</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Svi nastavnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad, procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba, kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike 	Radna prostorija pedagoginje Prostor Škole	Tijekom godine
									80

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA

Ljerka Bačurin, prof. - voditelj smjene

Dolores Stojanović, prof.- voditelj smjene i satničar:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- komunicira s učenicima, roditeljima i strankama u odsustvu ravnateljice
- obavlja prema nalogu ravnateljice pregled pedagoške dokumentacije
- izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole u odsustvu ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na sate zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- izrađuje raspored sati te sve potrebne promjene u rasporedu sati tijekom godine i zadužen je za njihovu primjenu
- vodi evidenciju o nastavnicima koji nisu nazočni, njihovim zamjenama i odradama te svako odsustvo i zamjenu upisuje u knjigu zamjena
- pomaže nastavnicima pripravnicima
- brine o provedbi kućnog reda škole
- izrađuje rasporede dopunskog rada, popravnih i predmetnih ispita
- odgovoran je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužen je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- član je tima za Afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- vodi svakodnevnu kao i mjesečnu evidenciju rada nastavnika
- vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada
- surađuje na izradi svih statistika, analiza i izvješća
- radi druge organizacijske poslove po nalogu ravnateljice.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

u školskoj godini 2019./2020.

SUBJEKTI/PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	BR. SATI
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> – knjižnica i oblici rada u školskoj knjižnici – knjižnična građa – UDK raspored građe u knjižnici – različiti izvori znanja – pomoć učenicima u korištenju različitih izvora znanja – korištenje referentne zbirke – posudba lektire, beletristike, stručne knjige i periodike učenicima – pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja 	<ul style="list-style-type: none"> – prepoznati i razlikovati vrste knjižnične građe u školskoj knjižnici – uočiti i prepoznati raspored građe u knjižnici (UDK) – prepoznati i razlikovati različite izvore znanja – prikupiti i odabrati sadržaje iz dostupne knjižnične građe i izvora znanja za obradu zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja (seminarski radovi, referati, prezentacije, domaće zadaće) – objasniti korištenje referentne zbirke – posuditi i razdužiti knjižničnu građu (lektira, beletristika, stručne knjige) 	442
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	kvalitetna organizacija i vođenje rada u knjižnici kvalitetna priprema i izrada godišnjeg plana rada	<ul style="list-style-type: none"> – godišnji plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke – praćenje i evidencija starih i novih korisnika knjižnice – praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe – narudžba i obrada knjižnične građe 	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice - knjižničarke – planirati i kreirati sadržaje i metode rada – prikupiti podatke o novim korisnicima i računalno ih obraditi – izraditi iskaznice za nove korisnike (i za one koji su izgubili iskaznice) – naručiti i obraditi knjižničnu građu u skladu s materijalnim mogućnostima Škole 	884

		<ul style="list-style-type: none"> – računalna obrada knjižnične građe – vođenje inventarne knjige – revizija i otpis knjižnične građe – izrada tematskih i bibliografskih popisa (prema potrebi) 	<p>(katalogizirati, klasificirati, signirati, tehnički obraditi i zaštititi knjižničnu građu)</p> <ul style="list-style-type: none"> – računalno obraditi knjižničnu građu u metel win programu – upisati novu građu u inventarnu knjigu – provesti reviziju knjižničnog fonda i izraditi popise izgubljene, oštećene, uništene građe za otpis 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja na ostvarenju rada kulturnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – plan i program rada kulturnih aktivnosti – Božićna priredba – završna priredba – koncert – obilježavanje obljetnica u knjižnici – informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Velikoj Gorici, Zagrebu i šire 	<ul style="list-style-type: none"> – prikupiti podatke od stručnih vijeća za izradu plana i programa kulturnih aktivnosti – planirati i kreirati sadržaje i metode rada za kulturne aktivnosti u knjižnici – izraditi plan i program rada kulturnih aktivnosti – odabrati učenike, prikupiti i odabrati sadržaje za obilježavanje pojedine kulturne aktivnosti – uvježbati konferansu s učenicima voditeljima božićne i završne priredbe – identificirati značajne kulturne manifestacije i informirati učenike i nastavnike 	221
STRUČNO USAVRŠAVANJE	unaprjeđenje rada stručne suradnice knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> – županijska i međuzupanijska stručna vijeća srednjoškolskih knjižničara u organizaciji AZOO-a – Proljetna škola knjižničara u organizaciji AZOO-a – stručno usavršavanje u školi – individualno stručno usavršavanje – suradnja s matičnom službom 	<ul style="list-style-type: none"> – primijeniti naučene metode u radu – integrirati prije stečena znanja 	88,4

<p align="center">SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p>	<p>kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja rada knjižnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnička vijeća – stručna vijeća – izvješća o radu 	<ul style="list-style-type: none"> – ispitati potrebe za nabavu literature za učenike i nastavnike – pripremiti i odabrati literaturu za izvođenje nastavnih sadržaja i određenog nastavnog programa – pripremiti i odabrati literaturu za izvođenje satova razrednika – pripremiti izvješće i izvijestiti Nastavničko vijeće o radu knjižničara i radu kulturnih aktivnosti 	<p align="center">132,6</p>
<p align="center">ukupno sati:</p>				<p align="center">1768</p>

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE:

- praćenje aktualnih događaja na različitim područjima
- suradnja s kazališnim i koncertnim kućama
- posjeti priredbama i izložbama u skladu sa zadanim planovima i programima iz književnosti, umjetnosti i ostalim predmetima
- suradnja s RVG-om te lokalnim listom *Reporter*.

PROGRAM RADA PO MJESECIMA:

NAZIV KULTURNE AKTIVNOSTI	SUDIONICI	BR. SATI	CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKO-VNIK
23.-30. rujna Europski tjedan sporta	prof. Kirin i prof. Polan i učenici	5	Ukazati na značenje sporta u svakodnevnom životu.	Usvojiti različite sportske vještine igrajući grupne ili pojedinačne sportove, pješačenje, bicikliranje.	Pješačenje, različite aktivnosti na jezeru „Bundek“.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	23.-30. 9.	cca 50 kn
16. rujna Dan zaštite ozonskog omotača	prof. Lastrić i Habčić Novšak i učenici	6	Ukazati na značenje Dana zaštite ozonskog omotača.	Prikupiti podatke o stanju ozonskog omotača, uočiti značenje cjelovitosti ozonskog omotača.	Izlaganje na satu u svim razredima.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	16. 9.	cca 50 kn
18. rujna Leon Foucault, 200. godišnjica rođenja	prof. Matoković s učenicima 3.razreda	3	Upoznati se sa znanstvenim doprinosom navedenog fizičara.	Opisati Foucaultovo njihalo.	Prezentacije učenika i izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	18. 9.	cca 50 kn
26. rujna Europski dan jezika	svi nastavnici stranih jezika i učenici	6	Razvijati svijest o jezičnoj i kulturološkoj raznovrsnosti Europe.	Usporediti jezične i kulturološke elemente raznih	Razgovor na satima stranih jezika, izrada učeničkih	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	26. 9.	cca 50 kn

				zemalja s primjerima iz vlastite kulture.	plakata, kviz za učenike.			
27. rujna Posjet manifestaciji Europska noć istraživača	prof. Matoković s učenicima trećih i četvrtih razreda	4	Posjetiti manifestaciju i upoznati razloge održavanja iste.	Upoznati se s različitim metodama istraživačkog rada.	Sudjelovanje u radu kroz izvođenje jednostavnih pokusa.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	27. 9.	cca 50 kn
29. rujna Vladimir Vidrić, 110. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Vladimira Vidrića.	Prikupiti informacije o životu i radu Vladimira Vidrića i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	29. 9.	cca 50 kn
Dani kruha	prof. Leder i učenici	3	Iskustveno suradničko učenje.	Kreirati i prikazati izložbene materijale (kruh i jesenske plodove).	izrada izložbe u izložbenoj vitrini	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	tijekom listopada	cca 50 kn
Marco Polo, 765. godišnjica rođenja	prof. Dubravica i učenici	3	Prezentirati život i rad slavne povijesne ličnosti.	Raspraviti njegov značaj za europsku kulturu.	Izrada prezentacije, rasprava, rad na isječcima filma.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom listopada	cca 50 kn
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	prof. Podvorac i učenici	3	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija.	Ukazati na važnost čitanja i ulogu školskih knjižnica za odgoj i obrazovanje.	Izrada plakata u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	tijekom listopada	cca 50 kn
Mjesec hrvatske knjige	prof. Cundeković i učenici	3	Pronaći u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja.	Odabire informacije prema potreba i u skladu sa svrhom istraživanja; primjenjuje pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima: razgovor o značaju knjige i utvrđivanje društvenog i	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom listopada	cca 50 kn

					kulturnog konteksta.			
Vatroslav Lisinski, 200. godišnjica rođenja	prof. Petravić i učenici	3	Upoznati stvaralaštvo V. Lisinskog u sklopu razdoblja romantizma.	Učenici će prepoznati romantiistička obilježja u skladbama V. Lisinskog. Učenici će istražiti nacionalna obilježja u djelima V. Lisinskog.	Izrada plakata i digitalnih sadržaja.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom listopada	cca 50 kn
4.-10. listopada Svjetski tjedan svemira	prof. fizike i učenici	6	Upoznati najnovija istraživanja Svemira.	Osmisliti i postaviti izložbu plakata na temu Svemira.	Prezentacije učenika i izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	4.-10. 10.	cca 50 kn
5.-20. listopada Europski tjedan programiranja	prof. Lučić i učenici	6	Sudjelovati u aktivnostima Europskog tjedna programiranja.	Napisati jednostavne programe.	Rad na računalima.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	5.-20. 10.	cca 50 kn
16. listopada Oscar Wilde, 165. godišnjica rođenja	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Oscara Wildea.	Prikupiti informacije o životu i radu Oscara Wildea i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	16. 10.	cca 50 kn
21.-27. listopada Tjedan talijanskog jezika	profesori talijanskog jezika i učenici	6	Obilježiti Tjedan talijanskog jezika.	Prezentirati važnost višejezičnosti, učenja talijanskog jezika.	Izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	21.-27. 10.	cca 50 kn
24. listopada Međunarodni dan Ujedinjenih naroda	prof. Burić i učenici	3	Upoznati različite izvore informiranja.	Izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem organizacije UN-a.	Izrada plakata, predavanje.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	24. 10.	cca 50 kn

26. listopada Ksaver Šandor Gjalski, 165. godišnjica rođenja	prof. Jakopović i učenici	3	Obilježiti 165. godinu od rođenja hrvatskoga realističkoga pisca.	Učenik tumači utjecaj i značenje pisca i djela za hrvatsku književnost. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.	Izrada prezentacije, predstavljanje rada individualno ili timski.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	26. 10.	cca 50 kn
31. listopada Svjetski dan štednje	prof. Burić i učenici	2	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informiranja.	Izabrali sadržaje povezane sa simbolikom Dana štednje.	Razgovor i izlaganje na satu	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	31. 10.	cca 50 kn
Mjesec hrvatske knjige	prof. Podvorac i učenici	3	Upoznati različite izvore informiranja.	Objasniti važnost manifestacije Mjesec hrvatske knjige.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	tijekom studenog	cca 50 kn
Petar Nakić, 250. godišnjica smrti	prof. Petravić i učenici	3	Upoznati stvaralaštvo i rad Petra Nakića kroz hrvatsko barokno stvaralaštvo.	Učenici će prepoz- nati barokna obilježja u djelima P. Nakića. Učenici će istražiti orgulj- sko stvaralaštvo P. Nakića.	Izrada plakata i digitalnih sadržaja.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom studenog	cca 50 kn
Dan Svih svetih, 2. studenoga Dušni dan	prof. Leder i prof. Ćurić i učenici	6	Razvijanje timskog rada.	Objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Dušnog dana.	Izrada plakata	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	1. 11. 2. 11.	cca 50 kn
16. studenoga, Međunarodni dan tolerancije	prof. Burić i Subotić i učenici	6	Pronalaženje u različitim izvorima sadržaje i informacije	Odabrati informa- cije prema potre- bama i u skladu sa	Samostalno istraživanje prema zadat- cima; razgovor	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	16. 11.	cca 50 kn

			o kojima se kritički promišlja.	svrhom istraživanja; primijeniti pravila komunikacijskoga bontona.	o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.			
18. studenoga Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	svi profesori povijesti i učenici	6	Obilježiti dan sjećanja na „Grad heroj“.	Učenici će moći objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara, izabrati učenike koji će prikupiti svijeće.	Izrada plakata i prezentacije koji će prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru, paljenje svijeća u spomen.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	18. 11.	cca 50 kn
22. studenoga George Eliot, 200. godišnjica rođenja	prof. Subotić i učenici	3	Pronalazi u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja.	Odabire informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primjenjuje pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju ličnosti i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	22. 11.	cca 50 kn
25. studenoga Međunarodni dan uklanjanja nasilja nad ženama	prof. Burić i učenici	3	Podizanje svijesti o problemu nasilja nad ženama.	Pokazati nasilje nad ženama kao kršenje temeljnih ljudskih prava.	Razgovor i predavanje, izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	25. 11.	cca 50 kn
26. studenoga Ionesco, Eugene 110. godišnjica rođenja	prof. Vlašić i učenici	3	Obilježiti 110. godinu rođenja.	Učenik tumači utjecaj i značenje pisca i djela za	Izrada prezentacija, predstavljanje rada	individualni rad, timski rad, razgovor,	26. 11.	cca 50 kn

				svjetsku i hrvatsku književnost. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.	individualno ili timski.	čitanje, pisanje, prezentacija		
28. studenoga Emilij Laszowski, 70. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Emilija Laszowskog.	Prikupiti informacije o životu i radu Emilija Laszowskog i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	28. 11	cca 50 kn
28. studenoga Enrico Fermi, 65. godišnjica smrti	prof. Matoković s učenicima četvrtih razreda	3	Upoznati se sa znanstvenim doprinosom navedenog fizičara.	Opisati fermione i njihovo djelovanje.	Samostalan rad učenika.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	28. 11.	cca 50 kn
Lavoslav Ružička - obilježavanje 80. godišnjice dodjele Nobelove nagrade	prof. Lastrić i Habčić Novšak i učenici	6	Ukazati na značenje i otkriće rada L. Ružičke	Prikupiti podatke o prirodnim spojevima te Ružički, pripremiti i izraditi prezentaciju.	Izlaganje na satu u svim razredima.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom prosinca	cca 50 kn
1. prosinca Dan borbe protiv AIDS-a	prof. Vlasisavljević Bacan i učenici	3	Ukazati na značenje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije.	Izlaganje na satu u 4. razredima.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	1. 12.	cca 50 kn
3. prosinca P-A. Renoir, 100. godišnjice smrti	prof. Zubek i učenici	3	Upoznati stvaralaštvo A. Renoira u sklopu impresionizma.	Učenici će prepoznati impresioniistička obilježja u djelima A.Renoira.	Izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor,	3. 12.	cca 50 kn

				Učenici će istražiti umjetničke radove A. Renoira. Učenici će pronaći relevantne podatke i likovne primjere te oblikovati u smislen i jasan tekst u formi plakata.		čitanje, pisanje, prezentacija		
9. prosinca Međunarodni dan borbe protiv korupcije	prof. Burić i učenici	3	Ukazivanje na problem korupcije i potrebu svakodnevne borbe protiv nje.	Pokazati štetu od korupcije u društvu i poticati pozitivne društvene vrijednosti teme-ljene na poštenju i povjerenju.	Razgovor i predavanje.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	9. 12.	cca 50 kn
10. prosinca Ante Kovačić, 140. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Ante Kovačića.	Prikupiti informacije o životu i radu Ante Kovačića i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	10. 12.	cca 50 kn
22. prosinca D. Gorjanović Kramberger, 83. godišnjica smrti	prof. Vlasisavljević Bacan i učenici	3	Ukazati na značenje i rad D. Gorjanovića Krambergera.	Prikupiti informacije o životu i radu D. Gorjanovića Krambergera i pripremiti izlaganje.	Izlaganje na satu u 4. razredima.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	22. 12.	cca 50 kn
30. prosinca Theodor Fontane, 200.	prof. Kuzmić i učenici	3	Obilježiti 200. obljetnicu T. Fontanea.	Prezentirati život i rad T. Fontanea, jednog od	Izrada učeničkih prezentacija.	individualni rad, timski rad, razgovor,	tijekom prosinca	cca 50 kn

godišnjica rođenja				najznačajnijih njemačkih romantičara realizma.		čitanje, pisanje, prezentacija		
Došašće i božićni blagdani	prof. Leder i prof. Ćurić i učenici	3	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Božića, izabrati i urediti sadržaj za plakat; predložiti tekstove za priredbu.	Izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	tijekom prosinca	cca 50 kn
Ususret Božiću	svi nastavnici stranih jezika i učenici	6	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Usporediti kako se Božić slavi u pojedinim zemljama engleskog, njemačkog i talijanskog govornog područja	Izrada plakata i panoa.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom prosinca	cca 50 kn
Ususret Božiću	prof. Podvorac i učenici	3	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Potaknuti božićno raspoloženje u školi.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	tijekom prosinca	cca 50 kn
BOŽIĆNA PRIREDBA	profesori vjeronauka, hrvatskoga jezika, glazbene umjetnosti i učenici	30	Poticanje kreativnosti učenika, poticanje interesa za kulturne sadržaje.	Predložiti tekstove i izvođače za priredbu, organizirati termine za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave, kreativno koristiti postojeće znanje u ostvarenju Božićne priredbe.	Organizacija i provedba priredbe.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	prosinac	cca 50 kn
20. siječnja Andre Marie Ampere, 245. godišnjica rođenja	prof. Marjanović i Rončević s učenicima 2. razreda	6	Upoznati se sa znanstvenim doprinosom navedenog fizičara.	Definirati Ampereov zakon i mjernu jedinicu za jakost električne struje.	Primijeniti Ampereov zakon.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	20. 1.	cca 50 kn

21. siječnja George Orwell, 70. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Georgea Orwella.	Prikupiti informacije o životu i radu Georgea Orwella i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	21. 1.	cca 50 kn
27. siječnja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	svi profesori povijesti i učenici	6	Obilježiti dan sjećanja na stradanje Židova.	Usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama, komentirati kako je i zašto nacistički režim pripremio „rat protiv Židova“.	Izrada plakata i prezentacije.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	27. 1.	cca 50 kn
28. siječnja Međunarodni dana zaštite osobnih podataka	prof. Lučić s učenicima 1. razreda	3	Upoznati se s važnošću zaštite osobnih podataka.	Opisati načine na koje se mogu zaštititi osobni podaci.	Projekcija dokumentarnih filmova.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	28. 1.	cca 50 kn
BAUHAUS 101 god. od osnivanja škole (datum nepoznat)	prof. Zubek i učenici	3	Upoznati značaj Bauhausa.	Učenici će objas- niti povezanost svih likovnih umjetnosti pod vodstvom arhi- tekture i poveza- nost umjetnosti s praktičnim životom.	Izrada digitalnih sadržaja.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom veljače	cca 50 kn
Korizma	prof. Leder i prof. Ćurić i učenici	6	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Korizme, izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i predavanje	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom veljače	cca 50 kn
11. veljače Dan sigurnijeg interneta	prof. Lučić i učenici	3	Naučiti kako zaštititi svoje podatke na internetu.	Primijeniti metode zaštite podataka na internetu.	Samostalni rad učenika.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	11. 2.	cca 50 kn

11. veljače Rene Descartes, 370. godišnjica smrti	prof. Knežević i učenici	3	Upoznati se sa Descartesovim doprinomom matematici.	Prepoznati Descartesa kao utemeljitelja analitičke geometrije.	Prezentacije učenika i izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	11. 2.	cca 50 kn
14. veljače Valentinovo	prof. Leder i prof. Čurić i učenici	6	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i organizacija radionice.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	14. 2.	cca 50 kn
14. veljače Valentinovo	prof. Podvorac i učenici	3	Upoznati različite izvore informiranja.	Odabrati sadržaje i izraditi plakat na temu ljubavi i prijateljstva.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	14. 2.	cca 50 kn
14. veljače Valentinovo	svi nastavnici stranih jezika i učenici	6	Upoznati različite izvore informiranja.	Odabrati sadržaje i izraditi plakat na temu ljubavi i prijateljstva.	Izrada plakata i panoa.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	14. 2.	cca 50 kn
17.-23. veljače Tjedan psihologije	prof. Jutriša i učenici	3	Osvijestiti važnost primijenjene psihologije.	Objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu.	Izrada plakata, prezentacije, razgovor.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	17.-23.	cca 50 kn
24. veljače Jure Kaštelan, 30. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Jure Kaštelana.	Prikupiti informacije o životu i radu Jure Kaštelana i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	24. 2.	cca 50 kn
26. veljače „Dan ružičas-tih majica“	svi nastavnici Stručnog vijeća	12		Promicati važnost međusobnog uvažavanja i	Razgovor i predavanje.	individualni rad, timski rad, razgovor,	26. 2.	cca 50 kn

(Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)	društvene grupe predmeta		Promovirati borbu protiv vršnjačkog zlostavljanja.	osuđivanja svih oblika nasilja među mladima.		čitanje, pisanje, prezentacija		
13. ožujka Ivo Andrić, 45. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Ive Andrića.	Prikupiti informacije o životu i radu Ive Andrića i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	13. 3.	cca 50 kn
15. ožujka Svjetski dan prava potrošača	prof. Burić i učenici	2	Aktualizirati raspravu o pitanjima i problemima vezanim uz područje zaštite potrošača.	Promicanje temeljnih prava svih potrošača i za postavljanje zahtijeva da se ta prava poštuju.	Razgovor i predavanje.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	15. 3.	cca 50 kn
17. ožujka St. Patrick's Day	svi profesori engleskog jezika i učenici	6	Obilježiti Dan Sv. Patrika.	Odabrati sadržaje na temu dana Sv. Patrika.	Izrada plakata, panoa, evaluacija na satovima engleskog jezika.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	17. 3.	cca 50 kn
17. ožujka Dragojla Jarnević, 145. godišnjica smrti	prof. Subotić i učenici	3	Pronalazi u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja.	Odabire informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primjenjuje pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju личности i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	17. 3	cca 50 kn
20. ožujka Svjetski dan pripovijedanja	prof. Jakopović i učenici	3	Potaknuti razvijanje retoričkih sposobnosti.	Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim	Skupni rad, javni govor.	individualni rad, timski rad, razgovor,	20. 3.	cca 50 kn

				učinkom na primatelja.		čitanje, pisanje, prezentacija		
21. ožujka Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije	prof. Burić i Subotić i učenici	6	Pronalaženje u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima se kritički promišlja.	Odabrati informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primijeniti pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	21. 3.	cca 50 kn
21. ožujka Svjetski dan pjesništva	prof. Cundeković i učenici	3	Pronaći u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja.	Odabire informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadacima: razgovor o značaju pjesništva i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	21. 3.	cca 50 kn
21. ožujka Johann Sebastian Bach, 335. godišnjica rođenja	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje J. S. Bacha.	Prikupiti informacije o životu i radu J. S. Bacha i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje	21. 3.	cca 50 kn
22. ožujka Dan voda	prof. Maskalan, Vlasisavljević Bacan,	8	Ukazati na značenje Dana voda i voda za život.	Učenici će istražiti značenje Dana voda i voda za život.	Izlaganje na satu u prvim i četvrtim razredima.	individualni rad, timski rad, razgovor,	22. 3.	cca 50 kn

	Lastrić, Habčić Novšak i učenici					čitanje, pisanje, prezentacija		
27. ožujka W.C. Rendgen, 175. godišnjica rođenja	prof. Matoković s učenicima 3. razreda	3	Upoznati se sa znanstvenim doprinosom navedenog fizičara.	Opisati djelovanje rendgenskog zračenja.	Prezentacije učenika i izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	27. 3.	cca 50 kn
Uskrs	prof. Leder i prof. Ćurić i učenici	3	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Uskrsa, izabrati i urediti sadržaj za plakat, pokazati vještinu kreiranja misli u djelo.	Izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom ožujka	cca 50 kn
Ususret Uskrsu	prof. Podvorac i učenici	3	Poticanje duhovnog ozračja škole.	Izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom travnja	cca 50 kn
Ludwig van Beethoven, 250. godišnjica rođenja	prof. Petravić i učenici	3	Upoznati stvaralaš-tvo L. van Beetho-vena u sklopu razdoblja klasicizma i romantizma.	Učenici će prepoz- nati klasicistička i romantistička obilježja u djelima L. van Beethovena.	Izrada plakata i digitalnih sadržaja.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom travnja	cca 50 kn
Koncert zbora Gimnazije Velika Gorica	profesori glazbene umjetnosti, hrvatskog jezika, knjižničarka i učenici	30	Senzibilizirati učenike za skupno muziciranje te upoznati učenike s raznim glazbenim žanrovima, tipovi-ma muziciranja i umjetničkim suradnjama.	Predložiti skladbe za izvedbu na koncertu i organi-zirati dodatne termine za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave.	Organizacija i provedba koncerta.	individualni rad, timski rad, izlaganje i prezentacija	tijekom travnja	cca 50 kn

16. travnja Celebrate Teen Literature Day	prof. Rožić i Lacković	6	Razvijati čitalačku kulturu mladih.	Prepoznati važnost čitalačke kulture.	Izrada plakata i panoa.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	16. 4.	cca 50 kn
18. travnja Albert Einstein, 65. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Alberta Einsteina.	Prikupiti informacije o životu i radu Alberta Einsteina i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	18. 4.	cca 50 kn
22. travnja Dan planeta Zemlje	prof. Idžaković Rožanković, prof. A. Lučić i učenici	6	Obilježavanje Dana planeta Zemlje.	Objasniti povijest obilježavanja tog dana i značenje za očuvanje okoliša, objasniti ulogu pojedince u zaštiti Zemlje.	Izrada plakata.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	22. 4.	cca 50 kn
22. travnja Dan hrvatske knjige	prof. Vlašić i učenici	3	Pronaći u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja.	Odabire informa-cije prema potre-bama i u skladu sa svrhom istraživa- nja; primjenjuje pravila komunika- cijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadatci- ma: razgovor o značaju pisma, knjige i utvrđi- vanje društve- nog i kultur-nog konteksta.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	22. 4.	cca 50 kn
Susret gimnazijalaca GVG-a i Matice hrvatske Ogranka V. Gorica	profesori glazbene umjetnosti, hrvatskog jezika i učenici	30	Poticanje kreativ-nosti učenika, poticanje interesa za kulturne sadržaje, poticanje interesa za djelovanje Matice hrvatske.	Predložiti tekstove i izvođače za pri- redbu, organizirati termine za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave, kreativno koristiti postojeće	Organizacija i provedba priredbe.	individualni rad, timski rad, izlaganje i prezentacija	tijekom svibnja	cca 50 kn

				znanje u ostvare-nju priredbe.				
3. svibnja Vladimir Devide, 90. godišnjica rođenja	prof. Štajdohar s učenicima 4.razreda	3	Upoznati se sa znanstvenim doprinosom navedenog matematičara.	Upoznati se s prvim udžbenikom iz matematičke logike.	Samostalni rad učenika.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	3. 5	cca 50 kn
8. svibnja Gustave Flaubert, 140. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Gustavea Flauberta.	Prikupiti informacije o životu i radu Gustavea Flauberta i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	8. 5.	cca 50 kn
9. svibnja Dan Europe	prof. Burić i učenici	3	Izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-e.	Interpretirati razvoj Europske unije i analizirati podjelu rada i ovlasti pojedinih institucija EU-a.	Izrada plakata i predavanje.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	9. 5.	cca 50 kn
27. svibnja Robert Koch, 110. godišnjica smrti	prof. Podvorac i učenici	3	Ukazati na značenje Roberta Kocha.	Prikupiti informacije o životu i radu Roberta Kocha i izraditi pano.	Izrada panoa u knjižnici.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	27. 5.	cca 50 kn
Tijelovo	prof. Leder i prof. Čurić i učenici	6	Objasniti i prepoznati važnost Tijelova.	Dizajnirati i izraditi plakat o simbolici Tijelova.	Izrada plakata i radionica.	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	tijekom lipnja	cca 50 kn

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

REDNI BROJ	TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Sjednica Nastavničkog vijeća – ustroj Stručnih vijeća i imenovanje voditelja. Prijedlog razredništva. Pripreme i poslovi vezani uz prvi radni dan i početak nastavne godine. Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Integracija građanskog odgoja u nastavne planove i programe. Izvješće sa seminara. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	5. 9. 2019.	ravnatelj, odgojni djelatnici
2.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Usvajanje plana i programa dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja. Izvješća profesora sa seminara. Rješavanje molbi učenika. Prorada pravilnika o ocjenjivanju.	24. 9. 2019.	ravnatelj, pedagog, voditelj, odgojni djelatnici
3.	Analiza uspjeha učenika i njihovih izostanaka na prvom kvartalu. Pedagoške mjere.	12. 11. 2019.	ravnatelj, pedagog, tajnik, razrednici, odgojni djelatnici
4.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon realizacije I. polugodišta. Donošenje zaključaka, pedagoške mjere. Usvajanje uspjeha učenika nakon polaganja razlikovnih ispita. Izvješća sa seminara.	16. 1. 2020.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
5.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon III. kvartala. Donošenje pedagoških mjera.	2. 4. 2020.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
6.	Nagrade maturanata. Stručno predavanje. Državna matura. Rješavanje molbi za predmetne ispite.	26. 5. 2020.	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgojni djelatnici

7.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine za učenike I., II., III. i IV. razreda. Pedagoške mjere. Analiza rada Stručnih vijeća, Slobodnih aktivnosti, dodatne nastave, kulturnih aktivnosti, SŠK-a GVG-a.	29. 6. 2020.	svi djelatnici
8.	Analiza uspjeha učenika nakon I. popravnog roka. Izvješća sa seminara. Analiza stručnog usavršavanja. Analiza rada razrednika.	03. 7. 2020.	ravnatelj, pedagog, razrednici, vršitelji aktiva, odgojni djelatnici
9.	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha na kraju školske godine.	25. 8. 2020.	svi djelatnici
10.	Stručna predavanja i pedagoške radionice. Realizatori će biti nastavnici naše škole i gosti. Teme: 1. Stručno predavanje za sve nastavnike: “Meke vještine“ 2. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Erasmus+ KA1 “ 3. Stručno predavanje: “ Inkluzija djece s teškoćama “	tijekom godine	nastavnici, pedagoginja, gosti

Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i Razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Svaki razredni odjel ima razrednika. Gimnazija Velika Gorica ima 18 razredna odjela, što znači i 18 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada Razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Okvirni plan rada Razrednih vijeća za šk. god. 2019./20.

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV	razrednici	IX
2.	Planiranje nastave u prirodi i planiranje izvanučioničke nastave/ ekskurzije	razrednici	XI
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	IV-VI
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	XII;IV;VI

5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	VII

Sjednice Razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i programom rada škole i školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici Razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i Razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i Razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici četiri puta godišnje nakon svakog završenog kvartala:

- 31. listopada
- 20. prosinca
- 6. ožujka
- 20. ožujka
- 25. svibnja
- 5. lipnja
- 19. lipnja
- 3. srpnja i
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Člankom 21 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova:

2 člana biraju se iz redova nastavnika,

3 člana imenuje Osnivač (Zagrebačka županija),

1 član bira se iz Vijeća roditelja,

1 član je predsjednik Vijeća radnika,

djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom škole.

Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici;

nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija, i oplemenjivanje školskog ambijenta. Školski odbor će pokušati pronaći izvore za

financiranje unapređivanja rada škole (donacije i sl.). Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada škole.

Red. br.	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme / izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Velika Gorica u šk. god. 2018./19. i izvješće o uspjehu te analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2019./2020. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa Donošenje Prijedloga izmjena i dopuna Statuta	ravnateljica (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnateljica (suradnja s tajnicom)	rujan
2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa Razno	Ravnateljica	listopad/ studeni
	Rebalans financijskog plana za 2019. godinu	ravnateljica	prosinac/

3.	Financijski plan za 2020. godinu Razno	(suradnja s računovotkinjom)	siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2019. godinu Izvješće o radu Inventurnog povjerenstva i inventuri za 2018. godinu	ravnateljica	veljača/ ožujak
5.	Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa Razno	ravnateljica	prema potrebi

Ravnatelj, Školski odbor, Nastavničko vijeće te Razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	sudjelovati u unaprjeđenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2019./2020.		studeni	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	

			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni	
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, i ravnateljica škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje, a za ovu školsku godinu predviđeni su i dodatni prema potrebi. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu prisustvovati ravnateljica, pedagoginja i predmetni nastavnici. Na prvom sastanku za roditelje učenika I. razreda podijelit će se brošura INFORMACIJE O ŠKOLI, kako bi se roditelje upoznao s radom škole, obvezama i pravima učenika i potaknulo na suradnju u interesu kvalitetnijeg rada.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuje pedagoginja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, konflikti u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje. Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta). Raspored termina za informacije (individualni razgovor) je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu škole. Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi. Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	listopad	učenici, razrednici, ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2019./2020.	listopad	učenici, pedagoginja
3.	Priprema za božićni sajam	listopad, studeni	učenici, razrednici, pedagoginja
4.	Državna matura	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
5.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studen siječanj travanj	pedagoginja, učenici
6.	Humanitarne akcije	studen prosinac	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Projekti	svibanj	učenici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa Vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici pedagoginja

MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI U GIMNAZIJI VELIKA GORICA

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici). Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije). Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji). Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Gimnazije Velika Gorica.
2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostrukturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

Predviđamo teškoće u radu zbog poteškoća u organizaciji rada u postojećem prostoru u dvije smjene. Osim toga, u toplijem dijelu godine predviđamo poteškoće zbog nedostatka klima uređaja te kvarenja postojećih računala.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje sa sveučilišnim ustanovama. Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu. Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi. Nastaviti ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA										
Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Grad Velika Gorica - prijatelj djece	- svi učenici, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici	10	Učenici i roditelji aktivno sudjeluju u zaštiti ljudskih prava, pozitivno djeluju u zajednici i društvu.	Promicanje zaštite ljudskih prava	- upoznati učenike s tradicionalnim događanjima u Dječjem tjednu - izabrati učenike koji će sudjelovati u pripremi događanja - učenici će prepoznati važnost obilježavanja Dječjeg tjedna u našem Gradu - učenici će diskutirati na satima razrednih odjela o dječjim pravima - učenici i nastavnici pridružit će se događanjima za dječji tjedan i aktivno sudjelovati na Danu bez zvona i ocjena.	- učenici i nastavnici aktivno će sudjelovati u svim događanjima povodom dječjeg tjedna - sudjelovanje na tribinama u organizaciji Grada - obilježavanje Dana bez zvona i ocjena - priprema prezentacija na temu dječjih prava.	listopad 2019.	- u okviru materijalnih troškova Škole	Liste procjene po kriterijima, razine uključenosti u aktivnostima.	Usmjeravanje aktivnosti na poštivanje ljudskih prava, doprinos zajednici i društvu

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Samo-vrednovanje škole - kolegijalno opažanje nastave	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici, i nastavnici po izboru - ravnateljica, stručni suradnici. 	30	unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici koji žele sudjelovati u opažanju, raspravljat će o nastavnim metodama i oblicima rada i samorefleksijom unaprjeđivat će odgojno-obrazovni rad. 	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti primjere dobre prakse u vlastitoj nastavi - integrirati u nastavu nove metode i oblike rada - opisati različite stilove poučavanja - analizirati realizaciju odgojno-obrazovnih ishoda -razvijati povjerenje i dobromamjernost između kolega - ukazati na važnost korištenja novih postupaka i metoda poučavanja - pripremiti učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu - prepoznati nove europske sustave samovrednovanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema instrumentar., kolegijalnoga posjeta nastavi, pisanje izvješća, prijedlozi mjera za unaprjeđivanje i poboljšanje rada i samovrednovanje 	tijekom školske godine	- u okviru materijalnih troškova Škole	Instrumentarij za kolegijalno opažanje nastave	<ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje nastavnika za samoprocenu, stručno usavršavanje i poboljšanje kvalitete rada
Spolni odgoj	<p>Emilija Bacan Vlajsavljević prof., nastavnica Biologije</p>	6	Prepoznati rizike i posljedice rizičnih ponašanja i očuvanje reproduktivnoga i spolnoga zdravlja.	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati spoznaje o spolnosti - ukazati na potrebu odgovornog spolnog ponašanja - upoznati učenike s odgovornim spolnim ponašanjem - razvijati zdravstvenu pismenost. 	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje upitnika, i provedba radionica na satima razrednog odjela, interaktivna izlaganja. 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala - priprema pedagoške radionice o spolnom odgoju, radni listići, priprema anketnog upitnika. 	tijekom godine	- u okviru materijalnih troškova Škole	- evaluacijski listići, lista samoprocjene	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost prema vlastitom zdravlju

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Bil.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
<i>Pedagoške radionice za roditelje prvih razreda: "Prevenција ovisnosti"</i>	- roditelji učenika prvih razreda, razrednici i pedagoginja	8	- pomoć roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati roditelje s razvojnim fazama u odrastanju - ukazati roditeljima na važnost komunikacije u svakodnevnom životu - identificirati probleme s kojima se susreću adolescenti i roditelji - upoznati roditelje s različitim strategijama nenasilnog rješavanja sukoba - analizirati konkretne slučajeve iz prakse zajedno s roditeljima. 	<ul style="list-style-type: none"> - na roditeljskim sastancima prvih razreda pedagoginja će održati pedagoške radionice - upoznati roditelje na pedagoškim radionicama s razlozima uzimanja ovisničkih sredstava. 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice, diskusija, analiza slučaja 	prvo polugodište	- u okviru materijalnih troškova Škole	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići - samoprocjena roditeljskih vještina 	<p style="text-align: center;">Razvoj roditeljskih kompetencija i jačanje odgojnih kapaciteta Postizanje dobrobiti na osobnoj razini.</p>

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Bil.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
<i>Maturanti – dostojanstvo punoljetnosti</i>	- razrednici, ravnatelj, pedagoginja, maturanti	6	- dostojanstvena proslava Dana maturanata i maturalne večere	- organizirana proslava maturanata, roditelja i njihovih razrednika s prigodnim programom	Na satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima učenici i roditelji će izabrati mjesto održavanja proslave, aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika maturalnih razreda za završni Dan maturanata - izbor sadržaja koji će prezentirati roditeljima i nastavnicima - dogovoriti redoslijed aktivnosti koje će maturanti izvesti tijekom zadnjega dana - učenici i nastavnici organizirat će oproštaj od škole - učenici će u suradnji s razrednicima i pedagoginjom napraviti plan i program aktivnosti za Dan maturanata i maturalnu večeru 	svibanj 2020.	- roditelji učenika	- analiza maturalne proslave	Dobra iskustva ćemo primijeniti za iduću proslavu.

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
<i>Dan otvorenih vrata Gimnazije Velika Gorica</i>	- nastavnici, knjižničarka, pedagoginja, ravnateljica i učenici	12	- informiranje roditelja i učenika glede upisa u Gimnaziju Velika Gorica i prezentacija života i rada Gimnazije Velika Gorica	- upoznati učenike i roditelje osmih razreda s planom i programom Gimnazije Velika Gorica - prezentirati im život i rad Škole - informirati ih o upisima u našu Školu	- pedagoginja će upoznati stručne suradnike iz osnovnih škola o hodogramu aktivnosti - nastavnici će pripremiti sadržaje i aktivnosti za Dan otvorenih vrata Učenici gimnazije Velika Gorica će dočekati učenike osmih razreda i upoznati ih s aktivnostima koje se odvijaju u našoj školi.	- izrada promotivnih materijala, filma, prezentacija	svibanj	- u okviru materijalnih troškova Škole	- diskusija i analiza aktivnosti - liste procjene	- upis kvalitetnih učenika u Gimnaziju Velika Gorica - analiza upisa.
<i>Povezivanje nastavnih predmeta - terenska nastava</i>	- razrednici prvih, drugih i trećih razreda, nastavnici i učenici	10	- upoznati Lijepu Našu i povezati međupredmetne teme različitih predmeta	- povezati međupredmetne teme - suradničko učenje nastavnika i učenika - pozitivno ozračje i razvijanje zajedništva.	- priprema i organizacija terenske nastave u dogovoru s učenicima i roditeljima - organizirati izvanučioničnu nastavu za učenike prvih, drugih i trećih razreda - izabrati destinaciju - planirati različite nastavne predmete i povezati ih - izabrati učenike koji će pripremiti eseje i prezentacije.	- istraživački rad - priprema prezentacija i predavanja, učenika.	tijekom godine	- roditelji učenika	- portfolio s izvješća s terenske nastave.	- planiranje budućih sličnih aktivnosti

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Božićni sajam: Humanost na djelu	- nastavnici, učenici, roditelji, knjižničarka, pedagoginja i ravnateljica Škole	10	- pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija - razvijanje suradničkog učenja i zajedništva	- aktivno sudjelovanje u društveno korisnom radu i važnost humanitarnog djelovanja	- upoznati učenike s društveno-humanitarnim radom - obrazložiti im što je dobrovoljni društveni rad - objasniti im ulogu pojedinca u zajednici - učenici i razrednici sastavit će popis aktivnosti za provedbu božićnog sajma - razrednik i učenici izabrat će što će pojedini učenik pripremiti za božićni sajam - razrednici i učenici upoznat će roditelje s aktivnostima božićnog sajma - učenici, nastavnici i roditelji prezentirat će svoje uratke na božićnom sajmu.	- priprema i organizacija božićnog sajma - podjela zaduženja - izrada božićnih ukrasa, kolača; božićni sajam - prezentacija.	prosina c	- u okviru materijalnih troškova Škole	- konkretna pomoć potrebitima - liste procjene po kriterijima, razine uključenosti, realizacije projekta.	- razvijanje humanitarnih projekata - prezentacija rezultata medijima i lokalnoj zajednici.
Erasmus + KA1, PROJECT „Meke vještine za školu 21. stoljeća“	- nastavnici, učenici, pedagoginja i ravnateljica	3600	-razvijanje mekih vještina -poboljšati vještine komunikacije	- promicanje tolerancije, međukulturalnosti, zajedničkih europskih vrijednosti	- odlazak na strukturirane tečajeve u države EU - <i>job shadowing</i> - diseminacija na razini škole, Županije - primjena stečenih kompetencija u svakodnevnom radu.	- mobilnosti u europske države - izrada digitalnih uradaka, plakata - iskustva dobre prakse implementirati u svakodnevni rad.	2019. / 2020.	- u okviru europskog projekta.	- izvješća - potvrde	- suradnički odnosi u kreiranju humane škole

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br. dana	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Putovati znači živjeti (izvanučion. nastava)	- učenici, zainteresirani nastavnici, pedagoginja i ravnateljica Škole	6 dana	- poticanje i razvijanje kulture putovanja	- upoznati učenika s različitim europskim kulturnim znamenitostima	- učenici, nastavnici izabrali bi željenu destinaciju u skladu s potrebama i interesima i financijskim mogućnostima - nastavnik bi dogovorio zaduženja i projektne aktivnosti - suradničkim i istraživačkim učenjem.	- opisati tijek izabranog putovanja - prepoznati kulturne znamenitosti izabranih destinacija - ukazati učenicima na važnost razvijanja kulture putovanja - izbor destinacije, putovanja.	tijekom godine	Roditelji učenika 900-4000 kn.	- prezentacija uradaka - izvješća s putovanja - praćenje uspješnosti realiziranih aktivnosti.	Izrada digitalnih uradaka. Prezentacija na WEB stranici škole.
Odgovorno ponašanje u prometu. "KLIK"	- učenici, nastavnici, pedagoginja, predavači iz HAK-a	2	- zaštita ljudskog zdravlja i života u prometu i na cesti.	- zaštita putnika i vozača u vozilu, - odgovorno ponašanje u prometu.	- upoznati učenike sa znanstvenim postignućima Leonarda de Vincija - usporediti matematičke zakonitosti i umjetnička djela - pokazati izume -usporediti i analizirati znanstvena dostignuća i umjetnička djela.	- upoznati učenike sa nacionalnim i međunarodnim prometnim propisima - istraživanjima o važnosti korištenja sigurnosnog pojasa - vježba na simulatoru.	listopad	- u okviru materijalnih troškova Škole	- skale procjene usvojenih vještina, stavova i znanja - praktična provjera na simulatoru.	Smanjenje rizika u prometu i povećanje sigurnosti.
"Mama budi zdrava"- Ružičasti listopad	- nastavnici, učenici, roditelji, pedagoginja i ravnateljica	30	- promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka	- osvijestiti žene o važnosti brige o svom zdravlju	- učenici će letke o zdravlju odnijeti svojim majkama - fotografirat će se u ružičastim majicama - formirat će vrpce i snimiti fotografiju.	- upoznati sve razrede s projektom - podijeliti letke - preuzeti ružičaste majice - formirati se u vrpce.	listopad	- u okviru materijalnih troškova Škole	- skala procjene - analiza uspješnosti aktivnosti.	Predstaviti Projekt u lokalnim medijima.

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Br.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Probni ispiti Državne mature iz Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Matematike	- nastavnici hrvatskoga jezika, engleskoga jezika i matematike, učenici	20	- priprema učenika za uspješno polaganje ispita Državne mature	Simulacijom ispita pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature. Smanjiti stres u ispitnoj situaciji.	- pisanje probne državne mature iz hrvatskoga jezika, matematike i engleskoga jezika u okviru redovne nastave - ispravljanje uradaka - prezentacija učenicima	- analizirati rezultate - upoznati ispitnu situaciju - prepoznati sadržaje važne za polaganje ispita Državne mature - probno pisanje - provedba i sudjelovanje na provjeri - analiza rezultata.	tijekom godine	- u okviru materijalnih troškova Škole	- analiza pisanih zadaća - interpretacija rezultata.	- rezultati vrednovanja koristit će za pripremu Državne mature
Razvoj školskog volontiranja	- učenici, nastavnici, vjeroučiteljica i pedagoginja	20	- povećati broj učenika koji volontiraju	- aktivno sudjelovanje učenika u provedbi humanitarnih, edukativnih i socijalnih volonterskih programa	- dogovor s Crvenim križem o humanitarnim akcijama - izbor učenika i dogovor o terminima volontiranja - dogovor i s ostalim humanitarnim organizacijama.	- priprema akcija, ispitivanje potreba, suradnja s lokalnom zajednicom.	tijekom godine	- u okviru materijalnih troškova Škole	- izvješća volontera - prikupljena sredstva - broj potrebitih kojima su pomogli volonteri	- širenje humanitarnih akcija - predstavljanje u medijskom prostoru
PROJEKTNI DAN - Provedba međupredm. kurikuluma i novi pedagoški procesi u školi	- razrednici, učenici, pedagoginja i ravnateljica	7	- razvijanje zajedništva - snalaženje u novim situacijama - afirmacija odgovornosti - primjena stečenih znanja u istraživač. radu	- upoznati kulturnu baštinu izabranih destinacija i relevantne osobe za razvoj kulture, povijesti i prirodnoznastvenog područja	- učenici i nastavnici će suradničkim učenjem istraživati izabrane destinacije	- dogovor o izboru destinacija, o mjestima i znamenitostima koje će se istražiti	listopad	200 kn	- praćenje uspješnosti realiziranih aktivnosti - izvješća - skala procjena.	- prezentacija digitalnih sadržaja

PROJEKTI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

Naziv projekta	Nositelji aktivnosti	Bil.	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrednovanja	Korištenje rezultata vrednovanja
Školski sportski dan	- svi nastavnici, pedagoginja, ravnateljica	25	- promicanje sporta i podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima.	- očuvanje i poboljšanje zdravlja	- učenici, nastavnici, pedagoginja i ravnateljica će na Bundeku sportskim aktivnostima, projektom i istraživačkom nastavom obilježiti školski sportski dan.	- atletika - odbojka - traženje blaga - istraživački rad.	26.9. 2019 .	100 kn	- liste procjene - evaluacijski listići	Prezentacija sporta na školskoj, lokalnoj razini.

Ovaj je Godišnji plan i program rada Gimnazije Velika Gorica u školskoj godini 2019./2020. usvojio Školski odbor Gimnazije Velika Gorica na sjednici 26. rujna 2019. godine.

KLASA: 012-04/19-01/01
URBROJ: 238-31-58-19-01-11

Velika Gorica, 26. rujna 2019.

Ravnateljica:



dr. sc. Brankica Žugaj, prof.



Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Šafranić, prof.